



PLANO ANUAL DE TRABALHO 2026

SERGIPEPREVIDÊNCIA
GOVERNO DE SERGIPE
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
2023 - 2027



SERGIPE
PREVIDÊNCIA

SECRETARIA DE ESTADO
DA ADMINISTRAÇÃO



SERGIPE
GOVERNO DO ESTADO



PLANO ANUAL DE TRABALHO 2026

**PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO
SERGIPEPREVIDÊNCIA
2023 - 2027**



SERGIPE
PREVIDÊNCIA

SECRETARIA DE ESTADO
DA ADMINISTRAÇÃO



SERGIPE
GOVERNO DO ESTADO



FABIO MITIDIERI

Governador do Estado de Sergipe

JOSÉ MACEDO SOBRAL

Vice-Governador

LUCIVANDA NUNES RODRIGUES

Secretária de Estado de Administração

JOSÉ ROBERTO DE LIMA ANDRADE

Diretor-Presidente do SergipePrevidência

JOSÉ NORMANDO DA MOTA GUIMARÃES FILHO

Diretor de Finanças e Investimentos do SergipePrevidência

GILDO DE SOUZA XAVIER FILHO

Diretor de Previdência do SergipePrevidência

BRUNO ROLLEMBERG DANTAS BARRETO

Diretor de Planejamento e Gestão do SergipePrevidência



ELABORAÇÃO

Gerência de Planejamento, Estatística e Atuária

DIAGRAMAÇÃO E FORMATAÇÃO

Assessoria de Comunicação

CONTRIBUIÇÕES E REVISÃO

Assessores-chefe e Gerentes



SUMÁRIO

1. MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	6
2. INTRODUÇÃO.....	7
3. PLANO ANUAL DE EVENTOS E AÇÕES	7
3.1 Agenda Anual de Eventos (2026)	7
3.2 Ações (2026)	8
3.3 Campanhas adotadas (2026)	9
3.4 Descrição das Atividades (2026) <i>Ordem alfabética</i>	11
4. PLANO ANUAL DE AÇÕES	20
Sustentabilidade Financeira	21
Excelência em Governança	23
Qualidade no Atendimento e na Gestão de Benefícios Previdenciários.....	27
Relacionamento com os segurados e a sociedade civil	36
Gestão Administrativa, de Tecnologia da Informação e de Pessoas	41
5. Considerações finais	63



1. MENSAGEM DO PRESIDENTE

Prezados Segurados e Comunidade,

É com grande entusiasmo que compartilhamos algumas palavras neste período gerencial do Planejamento Estratégico 2023-2027. Em destaque, o Plano Anual de Trabalho de 2026 é uma peça essencial para nossa atuação. Este plano reafirma nosso compromisso contínuo em assegurar benefícios previdenciários sólidos e oferecer segurança aos nossos servidores ativos, aposentados, pensionistas e seus dependentes.

Alinhado com os objetivos institucionais, nosso foco permanece em garantir a excelência na administração previdenciária, pautando-nos pela transparência, responsabilidade e eficiência.

Agradecemos pelo apoio constante e seguimos juntos na busca por novos patamares de sucesso, promovendo avanços que beneficiem toda a sociedade sergipana.

Atenciosamente,



José Roberto de Lima Andrade

Diretor-Presidente

JOSÉ ROBERTO DE LIMA ANDRADE

Diretor-Presidente do SergipePrevidência



2. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Trabalho de 2026 do SergipePrevidência é um marco relevante dentro do nosso Planejamento Estratégico 2023-2027. Mais do que um simples documento administrativo, este plano reflete nosso compromisso dinâmico e adaptativo com o futuro dos segurados e da comunidade que atendemos.

O ano de 2026 representa mais um passo decisivo em nossa jornada de aprimoramento contínuo, consolidando os avanços obtidos e implementando novas estratégias para fortalecer os serviços previdenciários oferecidos aos servidores públicos do Estado de Sergipe. Este plano detalha com profundidade as ações estratégicas previstas para o ano, reafirmando nosso compromisso com a excelência na administração previdenciária.

Dentro deste contexto, apresentamos as iniciativas específicas a serem realizadas em 2026, identificando áreas prioritárias e delineando estratégias adaptáveis para lidar com os desafios que surgirem. Compreendemos que o ambiente previdenciário está em constante transformação e, por isso, nosso plano é concebido para ser flexível, respondendo de forma ágil e eficaz às mudanças nos cenários legislativo, socioeconômico e tecnológico.

Vale ressaltar que o PAT de 2026 mantém seu foco exclusivo em atividades extrarrotineiras, aquelas que vão além das operações diárias e regulares da nossa instituição. Essas atividades têm como objetivo trazer inovações e melhorias significativas, alinhadas aos objetivos estratégicos de longo prazo do SergipePrevidência.

Por fim, renovamos nosso compromisso de que a execução do Plano Anual de Trabalho de 2026 seja bem-sucedida e atenda plenamente às expectativas e necessidades dos nossos segurados. Que as ações planejadas resultem em benefícios concretos para cada pessoa que confia em nossos serviços. Contamos com a dedicação e o empenho de toda a equipe do SergipePrevidência para que este seja um ano de conquistas e avanços expressivos. Que juntos possamos alcançar os objetivos traçados, garantindo segurança, estabilidade e tranquilidade a todos os nossos segurados.



3. PLANO ANUAL DE EVENTOS E AÇÕES

3.1 Agenda Anual de Eventos (2026)

EVENTO	ATIVIDADES	LOCAL	DATA PREVISTA
2° e 3° Seminários de Instrução de Processos de Aposentadoria	Realização de seminário preparatório.	A definir	Fevereiro/26 e Julho/26
Audiência Pública	Diálogo e de relacionamento entre a pasta previdenciária, aposentados e pensionistas da rede estadual, das categorias civil e militar, sindicalizados ou não;	Museu da Gente Sergipana	Abril/2026
20 anos do SergipePrevidência	Celebração, Homenagem e Exposição	Clube do Banese	Março/2026
5° Recital do SergipePrevidência	Apresentação do CoralPrev e DançaPrev	Teatro Tobias Barreto	Maio/2026

3º Seminário de Educação Previdenciária	Realização de seminário com o objetivo oferecer informação, orientação e reflexão sobre temas essenciais para aposentados, pensionistas e servidores que se encontram em fase de preparação para a aposentadoria.	Auditório da PM/SE	Maio/2026
4º Seminário de Educação Previdenciária	Realização de seminário com o objetivo oferecer informação, orientação e reflexão sobre temas essenciais para aposentados, pensionistas e servidores que se encontram em fase de preparação para a aposentadoria.	A definir	A definir
4º Encontro de Bem-Estar	Atividades físicas diversas e promoção de saúde e bem-estar	Parque da Sementeira	Setembro/2026
1º Jogos dos Aposentados	Realização de jogos específicos afim de promover integração, bem-estar e valorização dos segurados por	A definir	Outubro/2026

	meio da prática esportiva.		
--	----------------------------	--	--

3.2 Ações (2026)

EVENTO	ATIVIDADES	LOCAL	DATA PREVISTA
Início do ano letivo do Projeto CoralPrev	Palestras, cursos e oficinas	Variados	Janeiro/2026
Início do ano letivo do Projeto DançaPrev	Palestras, cursos e oficinas	A definir	Janeiro/2026
CarnaPrev	Comemoração carnavalesca com os alunos do Programa Melhor Idade	A definir	Fevereiro/2026
Dia da Mulher	Homenagem, celebração, exposição	A definir	Março/2026
Dia das Mães	Homenagem, celebração, exposição	A definir	Maio/2026
Dia dos Pais	Homenagem, celebração, exposição	A definir	Agosto/2026
Apresentações Natalinas do Programa Melhor Idade	Apresentações do CoralPrev e DançaPrev em eventos natalinos	A definir	Dezembro/2026

Festividades de fim de ano	Realização de evento comemorativo.	A definir	Dezembro/2026
Encontro Externo do TerapiaPrev	Rodas de conversa e atividades externas	A definir	Dezembro/2026
Projeto Centenário	Realização de atividades com os segurados com 100 anos ou mais	A definir	Contínuo
Vamos Empreender	Palestras, cursos e oficinas	A definir	Contínuo

3.3 Campanhas adotadas (2026)

CAMPANHA	ATIVIDADES	LOCAL	DATA PREVISTA
Censo Universitário	Atualização de cadastro	A definir	Fevereiro e Agosto/2026
Janeiro Branco	Conscientização sobre Saúde Mental (TerapiaPrev)	Sede do SergipePrevidência	Janeiro/2026
Fevereiro Laranja	Conscientização sobre Leucemia e Doação de Medula Óssea	Sede do SergipePrevidência	Fevereiro/2026
Março Azul	Prevenção ao Câncer de Intestino	Sede do SergipePrevidência	Março/2026
Abril Verde	Conscientização sobre Acidentes e Doenças	Sede do SergipePrevidência	Abril/2026

	Relacionados ao Trabalho		
Maio Amarelo	Conscientização sobre Segurança Viária e Redução de Acidentes de Trânsito	Sede do SergipePrevidência	Maio/2026
Junho Vermelho e Laranja	Conscientização sobre Doação de sangue, de anemia e leucemia	Sede do SergipePrevidência	Junho/2026
Julho Amarelo e Verde	Conscientização sobre hepatites virais e o câncer ósseo, câncer de cabeça e câncer de pescoço	Sede do SergipePrevidência	Julho/2026
Agosto Lilás	Combate à violência contra a mulher	Sede do SergipePrevidência	Agosto/2026
Setembro Verde e Amarelo	Prevenção ao Suicídio e Conscientização sobre Inclusão da Pessoa com Deficiência	Sede do SergipePrevidência	Setembro/2026
Outubro Rosa	Conscientização sobre o Câncer de Mama	Sede do SergipePrevidência	Outubro/2026
Novembro Azul	Conscientização sobre a Saúde Masculina e o Câncer de	Sede do SergipePrevidência	Novembro/2026

	Próstata		
Dezembro Vermelho	Conscientização e Prevenção ao HIV/AIDS e outras infecções sexualmente transmissíveis (ISTs)	Sede do SergipePrevidência	Dezembro/2026
Prova de Vida	Realização de campanha para estímulo de realização da prova de vida.	Redes Sociais	Contínuo

3.4 Descrição das Atividades (2026)

Ordem alfabética

- **20 anos do SergipePrevidência (MARÇO)**

Em 2026, o SergipePrevidência completa 20 anos; a Previdência Pública de Sergipe, 145 anos e a Previdência Pública do Brasil, 103 anos. A Previdência Social é o seguro social adquirido por meio da contribuição mensal, que garante ao beneficiário a renda no momento em que ele não puder trabalhar, com as concessões dos benefícios de aposentadoria e pensão.

Em 30 de março de 1881, foi criada a Lei instituindo o Montepio dos Funcionários Públicos da Província de Sergipe. Esta Lei foi precursora no Brasil, ela foi e é referência para outros estados brasileiros.

O Instituto de Previdência do Estado de Sergipe (Ipes) foi criado em dezembro de 1961 e existiu até 2006, quando foi desvinculado da Instituição dos Serviços de Promoção e de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado. Dois anos depois (em 2008), se tornou o

SergipePrevidência.

- **4º Encontro de Bem-Estar (SETEMBRO)**

O Encontro de Bem-Estar do SergipePrevidência, em 2026, está em sua quarta edição. O evento é uma iniciativa do SergipePrevidência, da Secretaria de Estado da Administração (Sead), e da Secretaria de Estado do Esporte e Lazer (Seel), com o apoio do Ipesaúde, Banese Corretora e Emsurb/Prefeitura de Aracaju. Uma das diversas formas de relacionamento com os mais de 36 mil aposentados e pensionistas da rede estadual, o Encontro de Bem-Estar compõe o Programa Melhor Idade, do SergipePrevidência, e conta com parcerias.

Com inscrição gratuita, o Encontro é aberto aos aposentados e pensionistas da rede estadual, e podem levar acompanhante(s): filhos, netos, tios, primos, amigos, vizinhos, etc. Os primeiros inscritos (aposentados e pensionistas da rede estadual) recebem o kit do evento, para ser utilizado durante o evento.

- **1º Jogos dos Aposentados (OUTUBRO)**

Em sua primeira edição no ano de 2026, os Jogos dos Aposentados têm como referência os Jogos dos Servidores, realizados pela Secretaria de Administração (Sead) e da Secretaria de Estado do Esporte e Lazer (Seel), com a proposta de promover integração, bem-estar e valorização dos servidores públicos estaduais, por meio da prática esportiva, e, com isso, integrar a programação dos Jogos dos Aposentados aos Jogos dos Servidores do Governo do Estado às comemorações do Mês do Servidor (28 de outubro), por celebrar os trabalhadores do serviço público estadual. Em relação aos Jogos dos Servidores, em 2024, no total, foram cerca de 3.500 servidores atletas participantes e distribuídos em 12 modalidades

esportivas, nas categorias masculina e feminina: handebol, basquetebol, voleibol, futsal, queimado, vôlei de praia, dama, xadrez, natação, dominó, paranatação e beach tênis

- **5º Recital do SergipePrevidência (JUNHO)**

Resultado da parceria entre o SergipePrevidência e Fundação de Cultura e Arte Aperipê de Sergipe (Funcap), o 4º Recital do SergipePrevidência evidencia as atividades desenvolvidas pelos alunos, que são os aposentados e pensionistas da rede estadual, dos Projetos CoralPrev e DançaPrev, integrantes do Programa Melhor Idade, desenvolvido pelo SergipePrevidência, desde o ano de 2022. Com o objetivo de valorizar e retribuir para os beneficiários a dedicação, empenho e investimento, durante décadas de serviço ao Estado, o Programa Melhor Idade transforma o SergipePrevidência no Centro de Convivência Multidisciplinar dos aposentados e pensionistas da rede estadual, por meio da disponibilização de serviços em áreas diferenciadas da Previdência, com a proposta de ser mais uma forma de acolhimento e cuidado com os mais de 36 mil segurados.

A proposta de levar o Recital ao Teatro Tobias Barreto é para apresentar o resultado das atividades realizadas do Programa Melhor Idade – CoralPrev, DançaPrev e TerapiaPrev, durante o primeiro semestre de cada ano.

- **2º e 3º Seminários de Instrução de Processo de Aposentadoria (Fevereiro e Julho)**

Em 2026, o Seminário de Instrução de Processo de Aposentadoria está em suas segunda e terceira edições, cada edição está prevista para acontecer em cada semestre do ano. O objetivo é de instruir, de forma direta e conjunta, os servidores que atuam nos processos de Concessão de Aposentadoria nas secretarias e órgãos estaduais, o SergipePrevidência e

a Secretaria de Estado da Administração (Sead), em parceria com o Instituto Banese - Museu da Gente Sergipana. Voltado aos técnicos dos setores de Recursos Humanos das secretarias e órgãos estaduais, que lidam com os processos de concessão de aposentadoria, o Seminário visa abordar sobre como iniciar e cada etapa do procedimento, documentos, simulação de aposentadoria, inserção, e atualização de dados e informações dos servidores ativos no sistema previdenciário da rede estadual.

- **Abril Verde**

Como parte da Campanha de Conscientização sobre Acidentes e Doenças Relacionados ao Trabalho, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática.

- **Agosto Lilás**

Em homenagem ao Agosto Lilás, quando se comemora o aniversário de 19 anos da Lei Maria da Penha, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática Combate à violência contra a mulher.

- **Apresentações Natalinas do Programa Melhor Idade (DEZEMBRO)**

Apresentação do CoralPrev e DançaPrev, do SergipePrevidência, no Natal Iluminado, evento realizado pela Prefeitura Municipal de Aracaju, e Federação de Comércio de Bens, Serviços e Turismo de Sergipe (Fecomércio-SE). O Melhor Idade também participa de outras atividades festivas no período de Dezembro, anualmente.

- **Apresentações – internas e externas – do Programa Melhor Idade**

Apresentações do CoralPrev e DançaPrev, em ações/atividades internas e externas ao SergipePrevidência, durante todo o ano, a convite de diversas

instituições públicas e particulares.

- **Audiência Pública (Abril)**

A Audiência Pública do SergipePrevidência é uma das diversas formas de diálogo e de relacionamento entre a pasta previdenciária, aposentados e pensionistas da rede estadual, das categorias civil e militar, sindicalizados ou não; entre os representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, e da sociedade civil; e entre a sociedade sergipana.

- **CarnaPrev (Fevereiro)**

Os alunos do Programa Melhor Idade se reúnem para a comemoração do Carnaval do SergipePrevidência, o CarnaPrev. O Melhor Idade transforma o espaço do órgão no Centro de Convivência Multidisciplinar para os aposentados, e seus dependentes previdenciários, e pensionistas do Governo do Estado, com a proposta de oferecer lazer, bem-estar físico e mental, e diversão carnavalesca.

- **Censo Universitário (Fevereiro e Agosto)**

Com o intuito de atualizar a base cadastral do SergipePrevidência, os pensionistas universitários da rede estadual, regularmente matriculados em alguma Instituição de Ensino Superior, devem fazer o Censo Universitário, nos meses de fevereiro e agosto, a cada ano, para continuarem recebendo seu benefício de pensão.

O procedimento deve ser feito duas vezes ao ano, em fevereiro e agosto, por e-mail, pelos Correios e, presencialmente, no SergipePrevidência.

- **Dezembro Vermelho**

Como parte da Campanha Mundial de Conscientização e Prevenção ao HIV/AIDS e outras infecções sexualmente transmissíveis (ISTs), o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades

alusivas à temática.

- **Dia da Mulher (Março)**

Em homenagem ao Dia da Mulher, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática. Entre estas ações, o SergipePrevidência envia cartão digital via Whatsapp para as beneficiárias do Estado cadastradas no sistema.

- **Dia das Mães (Maio)**

Em homenagem ao Dia da Mãe, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática. Entre estas ações, o SergipePrevidência envia cartão digital via Whatsapp para as beneficiárias do Estado cadastradas no sistema.

- **Dia dos Pais (Agosto)**

Em homenagem ao Dia dos Pais, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática. Entre estas ações, o SergipePrevidência envia cartão digital via Whatsapp para os beneficiários do Estado cadastrados no sistema

- **Encontro Externo do TerapiaPrev (Dezembro)**

Ação externa envolvendo os integrantes do projeto TerapiaPrev, do Programa Melhor Idade. O intuito foi proporcionar uma manhã de atividades num ambiente diferente do habitual, promovendo interação e bem-estar, com a realização de roda de conversa e atividades externas para os aposentados e pensionistas.

- **Festividades de fim de ano (Dezembro)**

Em comemoração ao Natal e Ano novo, é feita postagem nas redes sociais

e divulgação de mensagens através do Whatsapp para os beneficiários do SergipePrevidência, a fim de estreitar a relação entre o Instituto e os segurados.

- **Fevereiro Laranja**

Como parte da Campanha Mundial Conscientização sobre Leucemia e Doação de Medula Óssea, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática.

- **Início do ano letivo do Projeto CoralPrev (Janeiro)**

Componente do Programa Melhor Idade, do SergipePrevidência, o Projeto CoralPrev visa desenvolver a percepção musical, aprimorar a técnica vocal e ampliar o repertório. Outros objetivos incluem a sociabilização, reconhecimento das próprias características vocais, compreensão da importância do trabalho em equipe, movimento do corpo e mente, oferta da interação, sociabilização e lazer, em conjunto com aperfeiçoamento técnico e mais qualidade de vida aos participantes, por meio de proporcionar autoconhecimento e autonomia corporal. As aulas são ministradas duas vezes por semana, com duração de 1h30 cada aula.

Em 2026, o início do ano letivo das aulas do CoralPrev é em janeiro.

- **Início do ano letivo do Projeto DançaPrev (Janeiro)**

Componente do Programa Melhor Idade, do SergipePrevidência, o Projeto DançaPrev visa movimentar o corpo e mente, oferecer interação, sociabilização e lazer, em conjunto de aperfeiçoamento técnico e mais qualidade de vida aos participantes, proporcionar autoconhecimento e autonomia corporal. Com aulas realizadas duas vezes por semana, com 1h de duração cada, os ritmos trabalhados são Bolero, Tango, Forró, Samba, Bachata, Zouk, Kizomba e Salsa.

Em 2025, o início do ano letivo das aulas do DançaPrev é em janeiro.

- **Janeiro Branco**

Como parte da Campanha Nacional de Promoção à Saúde Mental e Emocional, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática.

- **Julho Amarelo e Verde**

Como parte da Campanha Nacional de Conscientização sobre Conscientização sobre hepatites virais e o câncer ósseo (Julho Amarelo), câncer de cabeça e câncer de pescoço (Julho Verde), o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática.

- **Junho Vermelho e Laranja**

Como parte da Campanha Nacional de Conscientização sobre Doação de sangue (Junho Vermelho), de anemia e leucemia (Junho Laranja), doenças que necessitam do apoio dos doadores de sangue e medula óssea, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática.

- **Maio Amarelo**

Como parte da Campanha de Conscientização sobre Segurança Viária e Redução de Acidentes de Trânsito, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática.

- **Março Azul**

Como parte da Campanha de Conscientização sobre Câncer de Intestino, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática.

- **Outubro Rosa**

Como parte da Campanha Mundial de Conscientização sobre o Câncer de Mama, o SergipePrevidência, em parceria com a rede estadual, promove atividades alusivas à temática.

- **Projeto Centenário**

Com o objetivo de disponibilizar a assistência mais próxima e domiciliar aos aposentados e pensionistas da rede estadual com 100 anos ou mais de idade, o SergipePrevidência e Ipesaúde firmam parceria, por meio do Projeto Centenário/SergipePrevidência e do Programa de Assistência Domiciliar (Pad)/Ipesaúde. A proposta da parceria é continuar promovendo assistência de ambas as pastas aos beneficiários centenários, de acordo com suas necessidades e levar os serviços de cada pasta até a localidade de cada um(a) deles(as).

- **Prova de vida (Janeiro – Dezembro)**

Procedimento do Governo do Estado, realizado por meio do SergipePrevidência, a Prova de Vida deve ser feita, anualmente, pelos aposentados e pensionistas da rede estadual, no mês do seu aniversário, a partir do dia 1º de janeiro de cada ano. O objetivo da Prova de Vida é atualizar a base de dados cadastrais dos beneficiários no sistema do SergipePrevidência (a exemplo, do telefone, endereço, e-mail); além de evitar pagamentos indevidos de benefícios e outros tipos de fraudes. Os aposentados e pensionistas devem realizar o procedimento pelo Aplicativo Meu RPPS, e observar as instruções do sistema.

- **Seminário de Educação Previdenciária (Maio)**

O seminário promovido pelo SergipePrevidência tem como objetivo oferecer informação, orientação e reflexão sobre temas essenciais para aposentados, pensionistas e servidores que se encontram em fase de

preparação para a aposentadoria. O Seminário aborda ainda a importância da educação financeira como instrumento de organização e equilíbrio das finanças pessoais e familiares; e destaca o envelhecimento ativo, enfatizando a necessidade de manter cuidados com a saúde, bem-estar e qualidade de vida.

- **Setembro Amarelo**

Em alusão à Campanha Mundial de Prevenção ao Suicídio, o TerapiaPrev, projeto do Programa Melhor Idade, promove a reflexão sobre a importância da saúde mental junto aos beneficiários do SergipePrevidência. São desenvolvidas ações internas com os aposentados e pensionistas inscritos no TerapiaPrev, além de ser feita divulgação de postagens nas redes sociais a fim de promover o diálogo com a sociedade sobre o tema.

- **Vamos Empreender**

Voltado para os aposentados e pensionistas da rede estadual, o Projeto Vamos Empreender tem como objetivo oportunizar consultorias, cursos e eventos sobre Empreendedorismo. O Projeto é resultado da parceria entre o SergipePrevidência e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), o qual visa capacitar e disponibilizar novas informações sobre como empreender ou como melhorar seu negócio.

PLANO ANUAL DE AÇÕES



Objetivo Estratégico 1



Sustentabilidade Financeira

OE
1

Sustentabilidade Financeira

META	DESCRIÇÃO DA META	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEL	APOIO	INÍCIO	FIM	Indicador
Fiscalizar benefícios recebidos indevidamente	Reduzir pagamentos indevidos a pessoas que, por algum motivo, deixaram de ter direito (perda da condição, não efetuar prova de vida, óbito). executar verificação de registro de óbito no SIRC, denúncias de óbito, informação na mídia, site da Receita Federal.	Economizar R\$ 3.000.000,00	Gerpag		jan/26	Dez/26	Percentual economizado em relação à meta.
Recuperação de valores	Reaver valores pagos indevidos solicitando o estorno e/ou notificando beneficiários e herdeiros para devolução de valores recebidos indevidamente	Recuperar R\$ 200.000,00	Gerpag	Geainv	jan/26	dez/26	Percentual recuperado em relação à meta.

Objetivo Estratégico 2



Excelência em Governança

OE 2 Excelência em Governança

META	DESCRIÇÃO DA META	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEL	APOIO	INÍCIO	FIM	Indicador
Melhoria do Relatório de Auditoria Interna (ISO 9001)	Aprimorar o modelo e o conteúdo do relatório de auditoria interna, de forma a adequá-lo aos requisitos da norma ISO 9001, fortalecendo a análise de processos, a identificação de não conformidades e o acompanhamento das ações corretivas.	Analisar os requisitos aplicáveis da ISO 9001 relacionados à auditoria interna; Revisar a estrutura do relatório de auditoria interna; Padronizar campos como escopo, critérios, evidências, constatações e recomendações; Implementar modelo revisado nos relatórios emitidos em 2026.	ASSEPCI		jan/26	set/26	Relatório revisado e implantado

Pró-Gestão IV	Garantir a manutenção do nível IV do Pró-Gestão	1. Monitorar requisitos do Pró-Gestão 2. Atualizar normativos e evidências 3. Capacitar equipes envolvidas 4. Realizar auditorias e autoavaliações periódicas	AEXEC	ASSEPCI	jan/26	nov/26	Certificação mantida
Finalizar LTCATs e PPPs	Garantir a conclusão das entregas dos LTCATs e PPPs dos servidores efetivos	1. Acompanhar execução contratual 2. Validar documentos técnicos entregues 3. Promover ajustes, se necessários 4. Consolidar e arquivar documentos	AEXEC	CSST/SEAD	2024	jun/26	Percentual de documentações monitoradas automaticamente e notificações enviadas sobre datas de vencimento.

Certificar os procedimentos do setor	Obter a Certificação dos procedimentos do setor em conformidade com a ISO 9001-2015	Elaboração do mapeamento dos procedimentos; estruturação do checklist de qualidade e conformidade; treinamento da equipe.	Gerpag	Gerplanea	jan/26	dez/26	Setor 100% certificado
Implementar reunião mensal (GERCON-Técnicas) para atualização acerca das legislação, regulamentos e procedimentos.	Reduzir as inconsistências processuais em relação à atualização de Leis e procedimentos.	Melhorar a eficiência dos processos de concessão.	Gercon		jan/25	dez/26	Estudo e melhoria constante acerca do desempenho do setor, garantindo que todos os colaboradores da gerência estejam atualizados quanto às normas e procedimentos de concessão de benefícios.
Fortalecer as práticas de gestão de pessoas alinhadas às exigências do Pró-Gestão RPPS – Nível IV.	Adequar e fortalecer as práticas de gestão de pessoas às exigências do Pró-Gestão RPPS, contribuindo para a manutenção da certificação no nível máximo de governança.	1. Identificar requisitos do Pró- 2. Gestão relacionados à área de pessoas; 3. Adequar práticas e registros de RH; 4. Apoiar auditorias e	Gereh		Jan/26	Dez/26	100% dos requisitos de RH atendidos.

		avaliações internas; 5. Manter documentação atualizada.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 3

**Qualidade no Atendimento e
na Gestão de Benefícios
Previdenciários**

OE

3

Qualidade no Atendimento e na Gestão de Benefícios Previdenciários

META	DESCRIÇÃO DA META	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEL	APOIO	INÍCIO	FIM	Indicador
Aprimorar o procedimento de apuração da satisfação do segurado	Implantar metodologia digital para mensurar, de forma individualizada e contínua, o nível de satisfação dos segurados em relação ao atendimento prestado.	1 - Adquirir ferramenta digital para apuração da satisfação do atendimento. 2 - Disponibilizar equipamentos necessários para aplicação da pesquisa 3 - Implementar sistema de coleta e análise dos dados de satisfação. 4 - Utilizar os resultados para subsidiar melhorias nos processos de atendimento.	Gerat	Geadi/Agin	fev/26	dez/26	Quantidade de apurações.

Aprimorar e padronizar o fluxo de concessão de aposentadorias e pensões por morte.	Revisar e padronizar os procedimentos internos relativos à concessão de aposentadorias e pensões por morte, visando uniformizar as análises, reduzir inconsistências, otimizar o fluxo processual e melhorar a qualidade das decisões administrativas.	1. Revisar os fluxos internos dos processos de concessão de aposentadorias e pensões por morte; 2. Padronizar procedimentos e critérios técnicos adotados pela Gerência de Concessão de Benefícios; 3. Alinhar os fluxos e orientações com os setores envolvidos no processo de concessão; 4. Solicitar e acompanhar as melhorias no sistema Sisprev voltadas ao controle e à padronização da	Gercon	Gerat/ASSEPCI	jan/26	dez/26	Quantidade revisões
---	---	--	--------	---------------	--------	--------	---------------------

		instrução documental dos processos de concessão, em especial a conclusão dos chamados 475124 e 471956;					
Monitorar o tempo médio de tramitação dos processos de concessão de aposentadoria e pensão por morte.	Realizar o acompanhamento periódico do tempo de tramitação dos processos de concessão de aposentadoria e pensão por morte, com o objetivo de identificar oportunidades de melhoria, promover maior previsibilidade e contribuir para a eficiência da gestão dos benefícios previdenciários.	1. Identificar eventuais gargalos no fluxo processual; 2. Avaliar oportunidades de aprimoramento dos procedimentos internos; 3. Acompanhar os impactos das melhorias sistêmicas solicitadas no Sisprev sobre o fluxo e a tramitação dos processos;	Gercon		jan/26	dez/26	Tempo despendido

Implantar melhorias no módulo de pagamento, garantindo maior eficiência e automação dos reajustes de categorias na folha.	Implantar melhorias no módulo de folha de pagamento para otimização dos sistema para reajuste de categorias	Automatizar procedimento para reajuste de categorias em folhagarantidas as regras de aposentadoria mais vantajosas.	Gerpag		jan/26	dez/26	Melhoria implantada
---	---	---	--------	--	--------	--------	---------------------

Objetivo Estratégico 4

A thick, solid blue vertical bar is positioned to the left of the text.

Relacionamento com os segurados e a sociedade civil

META	DESCRIÇÃO DA META	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEL	APOIO	INÍCIO	FIM	INDICADORES
Avaliação da Qualidade de Vida dos Aposentados	Concluir pesquisa de Qualidade de Vida dos Segurados participantes e não participantes dos programas de Aposentadoria Ativa do SergipePrevidência e elaborar proposta de artigo científico	1. Definir metodologia e instrumentos da pesquisa 2. Aplicar questionários junto aos segurados 3. Tabular e analisar os dados coletados 4. Elaborar relatório final e artigo científico	AEXEC	Gerplan/ Ascom/ COSS	dez/25	dez/26	Pesquisa proposta e submetida a revista científica
Educação Previdenciária	Promover pelo menos dois seminários de educação previdenciária entre os segurados e/ou órgãos de RH do Estado	1. Planejar calendário anual de eventos 2. Definir conteúdos e palestrantes 3. Articular parcerias institucionais 4. Executar e avaliar os seminários	AEXEC	Ascom/ COSS/ Gereh	jan/26	dez/26	Seminários concluídos

Audiência Pública	Realizar pelo menos uma audiência pública com participação de representantes dos sindicatos de servidores e da sociedade civil	1. Planejar e definir pauta da audiência 2. Articular participação dos sindicatos 3. Divulgar o evento institucionalmente 4. Realizar audiência e elaborar ata/relatório	AEXEC	Ascom/ COSS/ Gereh	jul/26	dez/26	Audiência realizada
Ações proativas de recepção de novos segurados	Realizar pelo menos duas ações de recepção de novos servidores concursados através de um bate-papo sobre o sistema previdenciário do estado, os benefícios e educação previdenciária	1. Identificar ingresso de novos servidores 2. Elaborar material informativo 3. Realizar encontros presenciais ou virtuais 4. Avaliar participação e alcance	AEXEC	Ascom	Jan/26	Dez/26	Ações realizadas

Alcançar a marca de 7.000 seguidores no Instagram do Instituto (@seprevidencia) em até 12 meses.	Conquistar cerca de 1.100 novos seguidores na principal rede social institucional do SergipePrevidência (no dia 09/01/2026, a marca é de 5.961) através da manutenção da constância de publicações no Instagram e da divulgação deste enquanto canal informativo.	1. Estabelecer estratégias e cronogramas de publicação que gerem interesse nos segurados. 2. Investir em conteúdos em vídeo, para melhorar o alcance das postagens. 3. Monitorar o crescimento dos seguidores ao longo do ano. 4. Manter relacionamento com os seguidores, respondendo comentários e dando suporte necessário.	Ascom		Jan/26	Dez/26	Quantitativo de seguidores
--	---	---	-------	--	--------	--------	----------------------------

Criar identidade visual específica para cada projeto do Programa Melhor Idade, do SergipePrevidência.	Criar identidades visuais para todos os projetos (CoralPrev, DançaPrev, TerapiaPrev, Vamos Empreender). Reformular as logos e criar elementos gráficos específicos a serem utilizados em materiais de divulgação impressos e digitais.	1.Estabelecer cronograma de produção das identidades. 2.Estudo das marcas atuais e pesquisa de referências visuais. 3. Produção gráfica através de aplicativos de Design Gráfico, segundo padrão da SECOM. 4. Aplicação das novas identidades na comunicação do SergipePrevidência	Ascom		Jan/26	Mai/26	Layout criado
---	--	---	-------	--	--------	--------	---------------

Objetivo Estratégico 5



**Gestão Administrativa,
de Tecnologia da Informação
e de Pessoas**

AÇÃO	RESULTADO	META	RESPONSÁVEL	APOIO	INÍCIO	FIM	INDICADOR DE DESEMPENHO
Disponibilizar aos segurados funcionalidade automatizada e segura de redefinição de senha do Portal do Segurado via WhatsApp	Implementar solução tecnológica que permita ao segurado redefinir sua senha de acesso ao Portal do Segurado de forma automatizada, segura e integrada aos sistemas institucionais.	1 - Desenvolver API para integração entre o sistema SUITES e o SISPREV 2 - Configurar fluxo automatizado de redefinição de senha via WhatsApp 3 - Garantir mecanismos de segurança e validação de identidade do segurado. 4 - Realizar testes e disponibilizar a funcionalidade aos usuários.	Gerat	Geadi/Ag in	jan/26	jun/26	Serviço implementado
Reuniões Trimestrais de Alinhamento Intersectorial	Instituir reuniões trimestrais de alinhamento técnico entre os setores de Concessão, Pagamento, Atendimento, Gabinete e Controle Interno, com foco na	Definir cronograma anual de reuniões trimestrais; Elaborar pauta padrão com foco em instruções normativas, fluxos e pontos críticos dos processos; Registrar atas com encaminhamentos e responsabilidades; Acompanhar a implementação das	ASSEPCI	Gercon/ Gerpag/ Gerat /Gabinet e	jan/26	dez/26	Reuniões realizadas

	padronização de entendimentos, melhoria do fluxo processual e mitigação de riscos administrativos e previdenciários.	melhorias acordadas nas reuniões.					
Capacitação sobre Regras de Benefícios Previdenciários	Promover pelo menos uma capacitação em atualização de regras de benefícios previdenciários	1. Levantar necessidades de capacitação 2. Definir conteúdo programático 3. Selecionar instrutores 4. Realizar capacitação e avaliar resultados	AEXEC	Ascom	jul/26	dez/26	capacitação realizada
Aquisição de licença PRO para a plataforma Canva, utilizada pela Ascom para produção de material gráfico para comunicação institucional do SergipePrevidência.	Adquirir o Canva Pro afim de promover celeridade e melhoria nos processos internos de produção de conteúdo gráfico-informativo para toda a comunicação do Instituto, incluindo as redes sociais,	1.Documentar solicitação da aquisição da licença do CanvaPro. 2.Encaminhar o processo para a Gead.	Ascom		jan/26	ago/26	Aquisição

	site e materiais impressos.						
Aquisição de Servidor de VM	Atualização de servidor de VM, adquirindo um equipamento que forneça uma maior capacidade de espaço e processamento.	Estabelecer o melhor meio para a aquisição desse equipamento (Licitação)	Agin	Gead	jan/26	dez/26	1 item
Aquisição de computadores	Manter a meta anual de atualização de 20% do quantitativos das estações de trabalhos.	Existe um processo centralizado do estado para aquisição de computadores. Acompanhar o processo e requisitar os equipamentos ao final	Agin	Gead	jan/26	dez/26	30 itens
Aquisição de nobreak's individuais	Atualizar sistema de segurança energética. Adicionando maior segurança para prestadores do	Estabelecer o melhor meio para a aquisição desse equipamento (Licitação)	Agin	Gead	jan/26	dez/26	20 itens

	Orgão em suas tarefas diárias, prevenindo a perda de trabalho nos momentos de falha no fornecimento energético						
Aquisição de telefones VOIP	Manter a meta anual de atualização de 10% do quantitativos das telefones VOIP.	Existe um processo centralizado do estado para aquisição de telefones. Acompanhar o processo e requisitar os equipamentos ao final	Agin	Gead	jan/26	dez/26	15 itens
Aquisição de Sensor de temperatura	Sensor de temperatura com gerenciamento remoto para ser destinado ao CPD, para mantermos o ambiente controlado	Estabelecer o melhor meio para a aquisição desse equipamento (Licitação)	Agin	Gead	jan/26	dez/26	1 item
Aquisição de Switchs	Aquisição de Switchs de 48 portas gerenciáveis e escaláveis para utilização na mudança do prédio	Estabelecer o melhor meio para a aquisição desse equipamento (Licitação)	Agin	Gead	jan/26	dez/26	5 itens

Aquisição de discos SSD SAS 3.84Tb	Discos destinados ao servidor de banco de dados Aumentar a garantia de espaço no servidor de banco de dados visto a taxa de crescimento atual de dados e preparar o servidor para receber as cargas de documentos que virão da PA arquivos	Estabelecer o melhor meio para a aquisição desse equipamento (Licitação)	Agin	Gead	jan/26	dez/26	4 itens
Aquisição de Servidor de BACKUP / solução de backup	Melhorar nosso sistema atual de backup que é realizada em um servidor antigo com mais de 10 anos e através de scripts, ascender para uma solução mais completa de backup que irá não somente atender	Estabelecer o melhor meio para a aquisição desse equipamento (Licitação)	Agin	Gead	jan/26	dez/26	1 item

	os dados das VMS como também do banco de dados						
Aquisição de notebook	Aquisição de notebook para utilização nas duas salas de reunião (os atuais são bem antigos)	Estabelecer o melhor meio para a aquisição desse equipamento (Licitação)	Agin	Gead	jan/26	dez/26	2 itens
Aquisição Sistema de videoconferencia	Aquisição de sistema de videoconferencia profissional (microfones / cameras) para utilização na sala de reunião	Estabelecer o melhor meio para a aquisição desse equipamento (Licitação)	Agin	Gead	jan/26	jun/26	1 item

Migração de dados da PA arquivos para o SISPREV	Migração de arquivos digitalizados na PA para dentro do SISPREV (essa demanda está correlacionada ao aumento do servidor de banco)	Após o aumento de capacidade do banco entrar em contato com a PA / AGENDA para estabelecer uma estratégia para essa migração	Agin		jan/26	dez/26	Quantidade de arquivos
Pacote Office 365 com teams	Para utilizar em demandas especiais e para a sala de reunião	Existe um processo centralizado do estado para essa demanda. Acompanhar o processo e requisitar os equipamentos ao final	Agin		jan/26	dez/26	Serviço adquirido
Implementar API ente NX e AGENDA	API para habilitar a funcionalidade de envio de resgate de senha por SMS	Estabelecer estratégia entre as empresas para o funcionamento da funcionalidade	Agin		jan/26	dez/26	Não aplica

Implementar modulo Call Center na central telefonica	Habilitar função dentro da ISSABELL para que o atendimento telefonico possua essa melhoria	Estabelecer estratégia junto a EMGETIS para habilitar essa função	Agin	Gerat	jan/26	dez/26	Módulo implantado
Software de segurança DLP	Software padrão DLP de segurança para protegermos nossos dados.	Estabelecer o melhor meio para a aquisição desse equipamento (Licitação)	Agin		jan/26	ago/26	Não aplica
Melhoria da infraestrutura física	Realizar melhorias estruturais nos ambientes administrativos, incluindo adequação de espaços,	Elevantamento das necessidades estruturais; Elaboração de plano de adequação; Articulação com setor técnico/obras; Execução das melhorias aprovadas	Gead		jan/26	dez/26	Ambientes administrativos adequados e funcionais

	instalações e condições físicas de trabalho, visando funcionalidade, segurança e conforto.						
Estruturar e padronizar o fluxo interno dos processos de contratação e fiscalização até o 2º semestre.	Definir e implementar fluxo padronizado para os processos de contratação e fiscalização, assegurando clareza de responsabilidades, cumprimento de prazos e conformidade normativa.	Mapeamento do fluxo atual; Identificação de gargalos; Elaboração de fluxo padronizado; Divulgação e implantação do novo fluxo	Gead	ASSEPCI	jan/26	ago/26	Fluxo formalizado e implantado
Adequar os banheiros do instituto e áreas afins	Promover a melhoria das condições físicas e sanitárias dos banheiros, garantindo adequação às normas de higiene,	Diagnóstico das condições atuais; Planejamento da reforma; Execução das melhorias	Gead		jan/26	dez/26	Banheiros reformados e adequados

	acessibilidade e conforto.						
Organizar e padronizar o almoxarifado e a gestão de materiais até o final do exercício.	Implementar organização física e controle dos materiais do almoxarifado, assegurando rastreabilidade, padronização e otimização do uso dos recursos.	Inventário físico dos materiais; Reorganização do espaço; Padronização de controle e registro	Geadí		mar/26	dez/26	Almoxarifado organizado e controlado
Promover capacitação periódica das equipes do Núcleo de Contratos, Almoxarifado e Serviços Administrativos ao longo do exercício.	Realizar ações de capacitação e qualificação técnica, visando atualização normativa, melhoria da eficiência e padronização das práticas administrativas.	Levantamento das necessidades de capacitação; Planejamento dos cursos; Execução das capacitações	Geadí		mar/26	dez/26	Colaboradores e servidores capacitados

Adquirir e implantar mobiliário adequado para o almoxarifado e nos demais setores até o final do exercício.	Promover a adequação do mobiliário do almoxarifado para armazenamento correto dos materiais, garantindo melhor organização, preservação dos bens e otimização do espaço físico	Levantamento das necessidades de mobiliário; Elaboração de especificações técnicas; Instrução do processo de contratação/aquisição; Implantação do mobiliário no almoxarifado	Gead		mar/26	dez/26	Mobiliário implantado e em uso
Contratar empresa especializada para fornecimento de coffee break, almoço e serviços correlatos	Estruturar e formalizar contratação de empresa para fornecimento de serviços de alimentação em eventos institucionais, garantindo padronização, qualidade e agilidade no atendimento das demandas administrativas.	Levantamento da demanda institucional; Elaboração do termo de referência; Instrução e acompanhamento do processo de contratação; Formalização do contrato	Gead		mar/26	dez/26	Padronização, qualidade e agilidade no atendimento das demandas administrativas.

Iniciar e estruturar o processo de contratação de nova empresa de limpeza, monitoramento remoto e disparo de mensagens e atendimento pelo wats app para vigência em 2027.	Realizar as etapas preparatórias necessárias para a futura contratação de empresa de limpeza, assegurando planejamento prévio, continuidade do serviço e conformidade com a legislação vigente.	Avaliação do contrato vigente; Levantamento das necessidades e escopo do serviço; Elaboração do termo de referência/estudos preliminares; Início da instrução processual	Gead		mar/26	dez/26	Processo preparatório iniciado/estruturado
Ampliar o quantitativo de profissionais de segurança patrimonial até o final do exercício.	Promover o reforço da segurança patrimonial por meio do aumento do número de profissionais, visando a proteção dos bens públicos, das instalações e das pessoas, bem como a mitigação de riscos operacionais.	Levantamento do cenário atual e dos riscos existentes; Definição do quantitativo necessário de profissionais; Avaliação do modelo de contratação vigente; Instrução do processo administrativo para ampliação do serviço	Gead		mar/26	dez/26	Quantitativo ampliado de profissionais de segurança no predio

Revisar e atualizar o fluxo de credenciamento de instituições não financeiras até o final do exercício.	Analisar o fluxo atualmente adotado para o credenciamento de instituições não financeiras, promovendo sua atualização e adequação normativa, com o objetivo de garantir maior clareza, eficiência e segurança jurídica ao procedimento.	Levantamento do fluxo vigente; Identificação de pontos de melhoria e eventuais inconformidades; Atualização do fluxo e dos procedimentos correlatos; Validação junto aos setores envolvidos e implantação do fluxo revisado	Geadí		mar/26	dez/26	Fluxo de credenciamento atualizado e validado
Concluir diagnóstico dos requerimentos indeferidos no sistema COMPREV, com identificação dos principais motivos e proposição de ações corretivas	Realizar um levantamento detalhado e a análise dos requerimentos indeferidos no sistema COMPREV, com o objetivo de identificar os principais motivos de indeferimento, subsidiar a melhoria dos	1. Mapear os requerimentos indeferidos no COMPREV, organizando-os por período e tipo de benefício; 2. Classificar os motivos de indeferimento, criando categorias padronizadas (documentação incompleta, inconsistências de dados,	Gercomp		Fev/26	Dez/26	Quantitativo realizado

	processos internos e apoiar a adoção de medidas corretivas que aumentem a eficiência e a taxa de deferimento dos requerimentos.	prazos, erros cadastrais etc.); 3. Analisar recorrências e padrões, identificando os principais gargalos e causas mais frequentes de indeferimento; 4. Revisar os fluxos e procedimentos internos, confrontando-os com os motivos de indeferimento identificados; 5. Propor ações corretivas e preventivas, como ajustes nos processos, checklists de conferência e padronização de rotinas; 6. Promover capacitação da equipe, focada nos erros mais recorrentes e nas boas práticas para instrução dos requerimentos; 7. Aprimorar a comunicação entre áreas envolvidas, garantindo					
--	---	---	--	--	--	--	--

		maior alinhamento e redução de retrabalho; 8. Monitorar os resultados após as intervenções, acompanhando a evolução da taxa de deferimento e a redução dos indeferimentos; 9. Atualizar periodicamente a análise, garantindo a melhoria contínua dos processos relacionados ao COMPREV.					
Integrar o SISPREV ao COMPREV, com envio automático e padronizado dos requerimentos passíveis de compensação previdenciária	Implementar e operacionalizar o envio automático dos novos requerimentos registrados no SISPREV para o sistema COMPREV que sejam passíveis de compensação previdenciária, assegurando maior agilidade,	1. Mapear os critérios de elegibilidade dos requerimentos passíveis de compensação previdenciária; 2. Analisar o fluxo atual de envio dos requerimentos, identificando etapas manuais e pontos de retrabalho; 3. Definir regras de integração entre o SISPREV e o COMPREV,	Gercomp		Fev/26	Dez/26	Não Aplica

	padronização das informações, redução de erros manuais e otimização do fluxo de processos relacionados à compensação previdenciária.	indicativos de dados obrigatórios e validações necessárias; 4. Desenvolver ou ajustar rotinas de integração automática entre os sistemas, garantindo a correta transmissão das informações; 5. Realizar testes de consistência e integridade dos dados, assegurando que os requerimentos enviados atendam aos requisitos do COMPREV; 6. Criar mecanismos de monitoramento e controle, para acompanhar o envio automático e identificar falhas ou inconsistências; 7. Estabelecer procedimentos de contingência, para tratamento de erros ou rejeições no envio automático;					
--	--	---	--	--	--	--	--

		8. Capacitar os servidores envolvidos, orientando sobre o novo fluxo automatizado e suas responsabilidades; 9. Documentar o processo e as regras de negócio, garantindo padronização e continuidade operacional; 10. Avaliar periodicamente os resultados da automação, verificando ganhos de eficiência, redução de prazos e melhoria na taxa de compensação previdenciária;					
Realizar diagnóstico de clima organizacional e elaborar plano de melhoria.	Avaliar o clima organizacional por meio de pesquisa estruturada, identificando pontos fortes e oportunidades de melhoria, com posterior elaboração de	1. Elaborar e aplicar pesquisa de clima organizacional; 2. Analisar resultados e identificar prioridades; 3. Elaborar plano de ações de melhoria; 4. Apresentar resultados à gestão.	Gereh		Jan/26	Dez/26	2 pesquisas aplicadas semestralmente e 1 plano de ação elaborado.

	plano de ações voltado ao bem-estar e engajamento dos servidores.						
Estruturar proposta de programa institucional de reconhecimento e valorização dos servidores.	Desenvolver diretrizes para um programa de reconhecimento institucional, voltado à valorização do desempenho, do comprometimento e das boas práticas no ambiente de trabalho.	1. Estudar modelos de programas de reconhecimento no setor público; 2. Definir critérios e diretrizes do programa; 3. Elaborar proposta institucional; 4. Submeter à apreciação da gestão superior.	Gereh		Jan/26	Dez/26	1 proposta estruturada e formalizada.
Aprimorar os processos de gestão de pessoas, com foco na padronização e eficiência.	Revisar e aprimorar processos relacionados à área de Recursos Humanos, buscando maior eficiência, padronização e alinhamento às	1. Revisar fluxos e procedimentos da área de RH; 2. Atualizar ou elaborar normativos internos; 3. Propor melhorias nos processos;	Gereh		Jan/26	Dez/26	De 20 a 40 processos revisados e padronizados.

	boas práticas de governança.	4. Integrar práticas às diretrizes de governança institucional.					
Implantar um sistema de avisos automáticos de vencimento de pagamentos a serem encaminhados ao banco, de modo a eliminar esquecimentos, atrasos e incidência de multas.	Desenvolver e implementar, em conjunto com o setor de Tecnologia da Informação (TI), um sistema eletrônico de alertas automáticos que informe, com antecedência definida, a proximidade das datas de vencimento dos pagamentos que necessitam ser enviados ao banco. O sistema permitirá melhor controle dos prazos,	Levantamento dos tipos de pagamentos que demandam controle de vencimento. Definição dos prazos de alerta (ex.: 10, 5 e 2 dias antes do vencimento). Mapeamento do fluxo atual de envio de pagamentos ao banco. Desenvolvimento do sistema de avisos em conjunto com a equipe de TI. Testes operacionais do sistema antes da implantação definitiva.	Geof		Jan/26	Mar/26	Sistema implantado

	organização da rotina de trabalho e mitigação de riscos financeiros decorrentes de atrasos.	Capacitação dos servidores do setor para utilização da ferramenta. Implantação e acompanhamento inicial do funcionamento do sistema.					
Implantar rotinas operacionais padronizadas e documentadas para todas as atividades do setor, assegurando que qualquer servidor esteja apto a executar as funções essenciais em casos de férias, afastamentos ou impedimentos.	Elaborar e implementar uma tabela de rotinas do setor, contendo o detalhamento passo a passo das principais funcionalidades desempenhadas por cada servidor, tais como: pagamento de empresas, processamento de folhas, controle e análise de saldos de proventos, solicitações de orçamento e	Mapeamento de todas as atividades executadas no setor. Identificação das responsabilidades e atribuições de cada servidor. Elaboração do fluxo de cada rotina (passo a passo operacional). Construção de tabela consolidada de rotinas e funcionalidades.	Geof		Jan/26	Abr/26	Rotina implantada

	demais atividades correlatas. A documentação permitirá a disseminação do conhecimento, a redução da dependência individual, a melhoria da organização interna e a continuidade das atividades sem prejuízo ao serviço público.	Padronização de procedimentos e nomenclaturas. Validação das rotinas com os servidores responsáveis. Compartilhamento e armazenamento da documentação em repositório institucional. Treinamento interno para nivelamento do conhecimento da equipe.					
--	---	---	--	--	--	--	--

5. Considerações finais

Ao concluir a elaboração do Plano Anual de Trabalho de 2026, reiteramos nosso firme compromisso com a excelência e a inovação na administração previdenciária do Estado de Sergipe. Este documento não é apenas uma lista de metas e ações; ele representa a essência de nossa dedicação em servir com eficiência, transparência e responsabilidade.

O SergipePrevidência reconhece a importância de cada colaborador, parceiro e segurado na construção de um futuro mais seguro e estável para todos. A execução das iniciativas delineadas neste plano depende de um esforço conjunto e coordenado, onde cada membro da equipe tem um papel crucial na realização de nossos objetivos estratégicos.

Estamos cientes dos desafios que se apresentam no horizonte, mas também estamos confiantes na capacidade de adaptação e resiliência de nossa instituição. A capacidade de responder proativamente às mudanças no cenário legislativo, socioeconômico e tecnológico é um diferencial que nos permite oferecer um serviço de qualidade superior aos nossos segurados.

Reafirmamos nosso compromisso em promover melhorias contínuas e inovações significativas que impactem positivamente a vida dos servidores públicos do Estado de Sergipe. Acreditamos que, por meio de uma gestão previdenciária eficaz e transparente, podemos proporcionar a segurança, estabilidade e tranquilidade que nossos segurados merecem.

Por fim, agradecemos a todos que contribuíram para a elaboração deste plano e, antecipadamente, àqueles que se dedicarão à sua implementação. Juntos, faremos de 2026 um ano de avanços concretos e conquistas significativas. Estamos confiantes de que, com esforço, dedicação e colaboração, alcançaremos os objetivos estabelecidos e continuaremos a construir um SergipePrevidência mais forte e eficiente para todos.



SERGIPE
PREVIDÊNCIA



SERGIPE
GOVERNO DO ESTADO