



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE**

PLANO DE TRABALHO ATUARIAL

ANTONIO MÁRIO RATTES DE OLIVEIRA
Atuário - MIBA nº 1.162

Fortaleza-CE, abril/2024

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	AGENTES E RESPONSABILIDADES.....	4
3.	ETAPAS DO PROCESSO ATUARIAL	7
4.	CRONOGRAMA	10
5.	DOCUMENTOS ATUARIAIS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO.	13
6.	MODELO DA BASE DE DADOS DEFINIDO PELA SRPC.....	14

1. APRESENTAÇÃO

A estruturação do processo atuarial como ferramenta de aferimento da situação financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) está prevista no art. 26 da Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022, que estabelecer a obrigatoriedade de realização de avaliações atuariais em cada exercício.

Essa imposição legal se mostra necessária para que, periodicamente, sejam reavaliados os compromissos do regime previdenciário para com seus segurados, tendo em vista a natureza estocástica de suas obrigações, que são mutáveis em decorrência de mudanças nas hipóteses utilizadas nas projeções atuariais e devem ser sistematicamente monitoradas e adequadas à realidade vivenciada pelo RPPS.

O Plano de Trabalho Atuarial está previsto no Manual do Pró-Gestão RPPS (Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios), instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, e que disciplina as ações que podem ser adotadas pelas unidades gestoras dos RPPS para a obtenção das certificações proporcionadas pelo referido programa.

Para a elaboração do relatório foi usada a versão 3.3, vigente a partir de 02 de março de 2022, na qual se prevê a elaboração do Plano de Trabalho Atuarial como uma das ações da dimensão Governança Corporativa, para os RPPS que almejam o nível IV de certificação, estando incluído no Relatório de Gestão Atuarial.

A importância da certificação do Pró-Gestão para o aprimoramento da gestão previdenciária pública é inegável, mas a aplicação do Plano de Trabalho Atuarial deve ser compreendida num contexto mais amplo do que simplesmente o cumprimento de exigência para essa certificação, pois esse documento ajudará os gestores e técnicos previdenciários a compreender melhor o processo atuarial, cuja natureza se reveste de uma certa complexidade que dificulta uma visão clara das responsabilidades e ações que compreendem a avaliação atuarial do RPPS.

Segundo o referido manual, o Plano de Trabalho Atuarial compreende o seguinte conceito:

*O Plano de Trabalho Atuarial é o documento no qual devem estar elencadas todas as obrigações atuariais do RPPS, com **identificação do processo** a ser seguido, os **responsáveis por cada etapa**, o **nível de responsabilidade e participação de cada ator** (técnicos e gestores do RPPS, atuário, Conselho Deliberativo, gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo, representante legal do ente federativo, dentre outros) e os **prazos** a serem cumpridos. Inclui a obtenção e crítica da base de dados, proposição e aprovação das hipóteses atuariais, elaboração dos documentos atuariais exigidos e estudos complementares e a aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelos órgãos colegiados. Objetiva promover uma gestão mais efetiva das obrigações atuariais do RPPS, com maior tempestividade e qualidade, devendo ser aprovado pelo Conselho Deliberativo no início de cada exercício.¹*

Por conseguinte, o plano de trabalho se constitui em documento de referência da estrutura do processo de avaliação atuarial, onde estarão elencadas as ações necessárias à execução da avaliação atuarial, os responsáveis e prazos de execução.

Nas próximas seções, essas informações serão apresentadas para o processo de avaliação atuarial do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Sergipe.

2. AGENTES E RESPONSABILIDADES

A execução do processo atuarial depende de diversas ações de coleta, análise e processamento de informações previdenciárias, financeiras e funcionais dos segurados do RPPS.

Os responsáveis pela execução do processo podem atuar de forma interna ou externa à unidade gestora, dependendo do grau de autonomia da entidade no processamento das informações previdenciárias.

¹ Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 3.3, mar/2022, página 32.

A seguir, estão apresentados os agentes do processo de avaliação atuarial do SERGIPEPREVIDÊNCIA.

Agente	Responsabilidades
Conselho Deliberativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprovação do relatório de análise das hipóteses; ✓ Análise e deliberação sobre o relatório de avaliação atuarial e aprovação do plano de custeio recomendado; e ✓ Assinatura do Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA).
Diretoria Executiva	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprovação do relatório de análise das hipóteses; ✓ Homologação das bases cadastrais e informações financeiras enviadas à consultoria atuarial; ✓ Formalização do plano de custeio para implementação pelo ente federativo; ✓ Solicitação de informações ao ente federativo sobre as hipóteses atuariais relacionadas ao estabelecimento de políticas ou à execução de programas e atividades sobre responsabilidade do ente, especialmente referentes à gestão de pessoal; ✓ Acompanhamento da implementação do plano de custeio; e ✓ Assinatura do Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA).
Ente Federativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestação sobre o relatório de hipóteses; ✓ Fornecimento de informações sobre as hipóteses atuariais relacionadas ao estabelecimento de políticas ou à execução de programas e atividades sobre responsabilidade do ente, especialmente referentes à gestão de pessoal; ✓ Implementação, em norma, do plano de custeio recomendado na avaliação atuarial; e

Agente	Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assinatura do Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA).
Áreas responsáveis pela geração da base de dados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Geração das bases de dados cadastrais no formato exigido pela SRPC/MPS; e ✓ Correção das informações nas bases de dados, quando necessário.
Área de investimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornecimento de informações financeiras relativas às aplicações do RPPS, posicionadas em 31 de dezembro.
Área de contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escrituração dos montantes de provisões matemáticas informados na avaliação atuarial; ✓ Atualização periódica das provisões matemáticas; e ✓ Fornecimento de informações sobre parcelamentos em manutenção, caso existam.
Consultoria atuarial	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientação sobre o preenchimento das bases de dados no formato exigido pela SRPC/MPS; ✓ Elaboração do relatório de análise de hipóteses; ✓ Recomendação das hipóteses a serem utilizadas na avaliação atuarial; ✓ Cálculo das provisões matemáticas e custos; ✓ Recomendação do plano de custeio de equilíbrio do RPPS; ✓ Apresentação do relatório de hipóteses e dos resultados da avaliação atuarial para a diretoria executiva e conselhos deliberativo e fiscal; ✓ Preparação e encaminhamento do DRAA para o cadprev; e ✓ Assinatura do Demonstrativo dos Resultados da

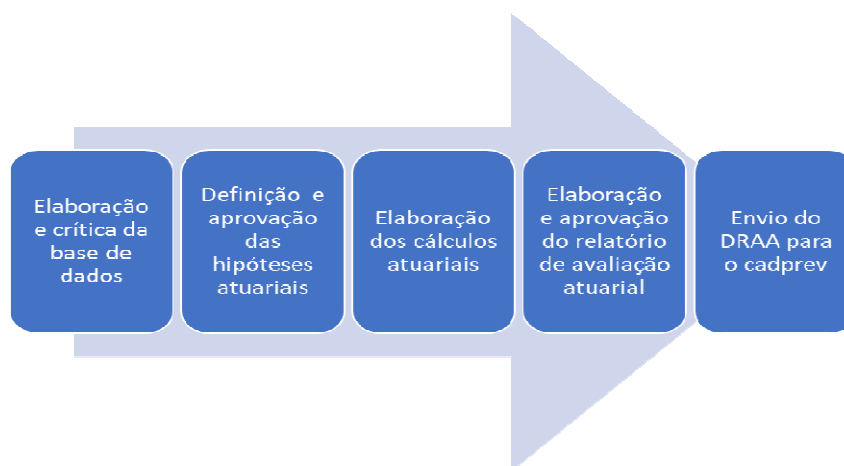
Agente	Responsabilidades
	Avaliação Atuarial (DRAA).

3. ETAPAS DO PROCESSO ATUARIAL

A avaliação atuarial se constitui em estudo prospectivo das obrigações do RPPS e tem por objetivo mensurar o grau de solvência econômico-financeira necessário para manter os benefícios de natureza previdenciária devidos aos servidores públicos efetivos e respectivos dependentes, qualificados na forma da lei que instituiu e regulamentou o regime de previdência social dos servidores públicos do ente federativo.

Para cumprimento desse objetivo, necessita-se adotar um conjunto de ações que vão desde o levantamento de dados cadastrais até a aprovação das hipóteses que serão utilizadas na avaliação atuarial, envolvendo diversos responsáveis pela geração das informações que atuam de forma interna e externa à unidade gestora.

A apresentação resumida das etapas processuais da avaliação atuarial está a seguir, onde se observa que o processo inicia com a coleta das informações cadastrais e financeiras que comporão a base de dados da avaliação atuarial.



O detalhamento das ações do processo atuarial pode ser visto na próxima tabela, indicando-se, de forma geral, os agentes interno e externo de cada ação (RPPS e consultoria atuarial). Posteriormente, os responsáveis por cada ação serão detalhados.

Etapa	Agente Interno (RPPS)	Agente Externo (consultoria atuarial)
Elaboração e crítica da base de dados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparação da base de dados cadastrais no layout especificado pela Secretaria de Regime Próprio e Complementar (SRPC) do Ministério da Previdência Social (MPS); ✓ Encaminhamento das informações relativas às aplicações; e ✓ Envio das informações relativas a parcelamentos, se houver; e ✓ Encaminhamento das informações relativas à monetização, quando necessário; ✓ Envio de alterações na legislação previdenciária, quando for o caso; e ✓ Implementação de correções na base de dados. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornecimento do layout da base de dados; ✓ Recebimento e consolidação da base de dados cadastral; ✓ Análise de consistência da base de dados cadastral; ✓ Orientação sobre possíveis correções da base de dados, quando for o caso; ✓ Elaboração de relatório de crítica da base de dados; e ✓ Elaboração de relatório estatístico da base de dados.
Definição e aprovação das hipóteses atuariais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coleta e preparação da base de dados necessária ao estudo da aderência de hipóteses; ✓ Correção da base de dados, quando necessária; ✓ Recebimento do relatório de hipóteses, quando for o caso, ou de documento com a recomendação das hipóteses; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recebimento da base de dados para os estudos de hipóteses; ✓ Análise da consistência da base de dados; ✓ Orientação à unidade gestora sobre possíveis ajustes e correções a serem feitos na base de dados; ✓ Elaboração dos testes de

Etapa	Agente Interno (RPPS)	Agente Externo (consultoria atuarial)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprovação do relatório de hipóteses 	<ul style="list-style-type: none"> hipóteses, observada a periodicidade legal; e ✓ Apresentação dos resultados dos testes de hipóteses para a diretoria e conselhos fiscal e deliberativo.
Elaboração dos cálculos atuariais		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Execução do modelo de cálculo atuarial ✓ Análise e conferência dos resultados
Elaboração e aprovação do relatório de avaliação atuarial	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprovação do plano de custeio recomendado no relatório de avaliação atuarial. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração do relatório de avaliação atuarial; ✓ Recomendação do plano de custeio de equilíbrio, que constará do parecer atuarial incluído no relatório de avaliação; e ✓ Apresentação dos resultados da avaliação atuarial para a diretoria e conselhos fiscal e deliberativo.
Envio do DRAA para o cadprev	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Envio das informações cadastrais dos representantes do ente federativo, da unidade gestora e do conselho deliberativo para preenchimento do DRAA; ✓ Análise da minuta do DRAA, no cadprev web; ✓ Emissão de autorização à 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparação do DRAA no cadprev web, com o preenchimento das informações e resultados da avaliação atuarial; ✓ Disponibilização da minuta do DRAA, no cadprev, web para a unidade gestora; ✓ Preparação das planilhas de

Etapa	Agente Interno (RPPS)	Agente Externo (consultoria atuarial)
	consultoria atuarial para envio do DRAA; ✓ Assinatura eletrônica do DRAA no cadprev web.	fluxos atuariais; ✓ Preparação do Demonstrativo de Viabilidade do Plano de Custeio, quando necessário; ✓ Encaminhamento do DRAA no cadprev web; ✓ Encaminhamento dos fluxos para o cadprev web; ✓ Envio do relatório em pdf para o cadprev web; ✓ Assinatura do DRAA.
Atualização periódica das provisões matemáticas	✓ Escrituração das provisões matemáticas informadas pela consultoria atuarial.	✓ Recalcular as provisões matemáticas, na periodicidade definida com a unidade gestora; e ✓ Encaminhar o demonstrativo das provisões matemáticas para a unidade gestora.

4. CRONOGRAMA

Etapa	Atividade	Responsável	Prazo para conclusão
Elaboração e crítica da base de dados	Coleta das informações e geração da base de dados	Área(s) responsável(is) pela geração da base de dados	30/09/2023
	Análise de consistência da base de dados e elaboração de relatório de consistência	Consultoria atuarial	15/10/2023

Etapa	Atividade	Responsável	Prazo para conclusão
	Correção da base de dados	Área(s) responsável(is) pela geração da base de dados	31/10/2023
Definição e aprovação das hipóteses atuariais	Geração da base de dados para o estudo de aderência das hipóteses	Área(s) responsável(is) pela geração da base de dados	30/09/2023
	Elaboração dos estudos de aderência das tábuas de mortalidade e de invalidez, taxa de crescimento salarial e taxa de juros	Consultoria atuarial	20/10/2023
	Preparação do relatório de hipóteses	Consultoria atuarial	25/10/2023
	Apresentação do relatório de hipóteses para a diretoria e conselhos fiscal e deliberativo	Consultoria atuarial	31/10/2023
	Aprovação do relatório de hipóteses	Diretoria	15/11/2023
	Aprovação do relatório de hipóteses	Conselho Deliberativo	30/11/2023
	Elaboração dos cálculos atuariais	Preparação e execução do modelo atuarial	Consultoria atuarial
Geração das provisões matemáticas		Consultoria atuarial	31/12/2023
Envio das provisões matemáticas para a área de contabilidade da unidade gestora		Consultoria atuarial	05/01/2024

Etapa	Atividade	Responsável	Prazo para conclusão
	Escrituração das provisões matemáticas	Área de contabilidade	15/01/2024
Elaboração e aprovação do relatório de avaliação atuarial	Envio das informações sobre os ativos garantidores do RPPS	Área de investimentos	05/01/2024
	Geração das informações complementares (resultado atuarial, plano de custeio, fluxos atuariais e informações para o DRAA)	Consultoria atuarial	31/01/2024
	Elaboração do relatório de avaliação atuarial	Consultoria atuarial	15/02/2024
	Apresentação do relatório de avaliação atuarial para a diretoria	Consultoria atuarial	28/02/2024
	Apresentação do relatório de avaliação atuarial para os conselhos fiscal e deliberativo	Consultoria atuarial	15/03/2024
	Aprovação do plano de custeio recomendado na avaliação atuarial	Conselho Deliberativo	15/03/2024
	Envio do DRAA para o cadprev	Preparação do arquivo XML	Consultoria atuarial
Preparação das planilhas de fluxos atuariais		Consultoria atuarial	28/02/2024
Envio de minuta do DRAA para homologação da unidade gestora		Consultoria atuarial	10/03/2024

Etapa	Atividade	Responsável	Prazo para conclusão
	Emissão de autorização para envio do XML do DRAA	Diretoria Executiva	15/03/2024
	Envio do DRAA para o cadprev web	Consultoria atuarial	31/03/2024

5. DOCUMENTOS ATUARIAIS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO

A Portaria MTP 1.467/2022 estabelece um conjunto de documentos vinculados ao processo atuarial, cujos prazos e condições de elaboração dependem de situações específicas. Abaixo, estão apresentados os documentos atuariais previstos na referida norma, os quais estão listados no art. 52 do Anexo VI da mencionada portaria.

1. Relatório de avaliação atuarial,
2. Nota Técnica Atuarial (NTA), cuja estrutura está definida no art. 3º do Anexo VI, deve ser encaminhada à SRPC sempre que houver alterações técnicas (legais ou atuariais) no plano de benefícios;
3. Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial (DRAA),
4. Fluxos atuariais, previstos no Anexo VI, art. 15, correspondem às projeções de valores de receitas e despesas do RPPS no longo prazo e são encaminhados à SRPC em planilhas no formato padrão definido por aquele órgão;
5. Base cadastral, reguladas no art. 36 do Anexo VI, devem estar atualizadas e consistentes, podendo estar posicionada em qualquer mês entre julho e dezembro do ano da avaliação;
6. Demonstrativo de Duração do Passivo, definida no art. 35 do Anexo VI, corresponde ao prazo médio de duração do passivo do plano de benefícios, considerando-se os fluxos futuros de pagamentos de benefícios, líquidos

das contribuições dos aposentados e pensionistas, sendo utilizado nos cálculos dos parâmetros de equacionamento de déficit ou utilização de superávit, bem como na definição do prazo de amortização de déficit atuarial;

7. Demonstrativo de Viabilidade do Plano de Custeio, que tem por objetivo apresentar e justificar a viabilidade do plano de custeio (alíquotas ordinárias e extraordinárias) proposto na avaliação atuarial. O demonstrativo está previsto no art. 49 do Anexo V e sua elaboração e envio para a SRPC ocorrerá quando do envio de estudos técnicos ou quando solicitado em notificação daquele órgão; e
8. Relatório de Análise das Hipóteses, regulamentado no art. 27 do Anexo VI, deverá ser elaborado por atuário, e verificar a aderência, pelo menos, das hipóteses de mortalidade geral e de inválidos, entrada em invalidez, taxa de juros e taxa de crescimento salarial. O Relatório de Análise das Hipóteses tem validade de quatro anos, exceto para a hipótese de taxa de juros, que deve ser redefinida anualmente.

6. MODELO DA BASE DE DADOS DEFINIDO PELA SRPC

O modelo atual da base de dados homologado pela SRPC e que deve ser utilizado nas avaliações atuariais a partir de 2021, está apresentado nos quadros seguintes, onde estão elencadas as informações individuais dos servidores ativos ocupantes de cargos de provimento efetivo, dos aposentados e pensionistas.

Além das informações cadastrais, a SRPC determina que devem ser encaminhadas informações de falecimentos e exonerações ocorridas no exercício, em arquivos cujos formatos também estão apresentados a seguir.

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
-----	------------------	-----------------------	------	---------	--------------------------	------------

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
1	NU_ANO	ANO DE REFERÊNCIA (ANO DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
2	NU_MES	MÊS DE REFERÊNCIA (MÊS DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
3	CO_IBGE	CODIGO DO ENTE NO IBGE	Inteiro	-	-	Conforme Códigos na aba "Cod IBGE"
4	NO_ENTE	NOME DO ENTE	Caracter	-	-	Nome do Município ou Governo do Estado
5	SG_UF	SIGLA DA UF DO ENTE	Caracter	-	-	Sigla da UF do Município ou do Estado
6	CO_COMP_MASSA	COMPOSIÇÃO DA MASSA	Numérico	-	1 - Civil 2 - Militar	-
7	CO_TIPO_FUNDO	TIPO DE FUNDO	Numérico	-	1 - Fundo em Capitalização ou sem Segregação da Massa 2 - Fundo em Repartição (em caso de Segregação da Massa) 3 - Beneficiário sob responsabilidade direta do ente federativo ("Mantidos pelo Tesouro")	-
8	NU_CNPJ_ORGAO	CNPJ do órgão ou entidade ao qual o servidor está vinculado, conforme informado no DIPR	Caracter	"000.000.000/0000-00"	-	-
9	NO_ORGAO	NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE	Caracter	-	-	-
10	CO_PODER	CÓDIGO DO PODER	Numérico	-	1 - Executivo 2 - Legislativo 3 - Judiciário 4 - Ministério Público 5 - Tribunal de Contas 6 - Defensoria Pública	-
11	CO_TIPO_PODER	CÓDIGO DO TIPO DE PODER	Numérico	-	1 - Administração Direta 2 - Administração Indireta	-
12	CO_TIPO_POPULACAO	CÓDIGO DO TIPO DE POPULAÇÃO COBERTA	Numérico	-	1 - Servidores Ativos 2 - Servidores Ativos Iminentes 3 - Outros - Ativos	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
					8 - Militares em atividade	
13	CO_TIPO_CARGO	CÓDIGO DO TIPO DE CARGO	Númérico	-	<p>Para Civis:</p> <p>1 - Magistrados, Membros do Min. Público ou de Tribunal de Contas</p> <p>2 - Professores da Educ. Infantil e do Ensino Fund. e Médio</p> <p>3 - Professores do Ensino Superior</p> <p>4 - Policiais Civis (Federais, Distritais ou Estaduais)</p> <p>5 - Agente Penitenciário</p> <p>6 - Guarda Municipal</p> <p>7 - Demais Servidores</p> <p>Para Militares:</p> <p>8 - Militares</p>	-
14	CO_CRITERIO_ELEGIBILIDADE	CÓDIGO DO CRITÉRIO DE ELEGIBILIDADE	Númérico	-	<p>Para Civis:</p> <p>1 - Sem critério diferenciado para aposentadoria</p> <p>2 - Com deficiência (Art. 40, § 4º, inc. I, CF)</p> <p>3 - Critério para aposentadoria como professor</p> <p>4 - Exerce atividade de risco (Art. 40, § 4º, inc. II, CF)</p> <p>5 - Exerce atividade prejudiciais à saúde ou integridade física (Art. 40, § 4º, inc. III, CF)</p> <p>Para Militares:</p> <p>8 - Militares em Atividade</p>	-
15	ID_SERVIDOR_MATRICULA	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (matrícula)	Inteiro	-	-	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
16	ID_SERVIDOR_CPF	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (CPF)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
17	ID_SERVIDOR_PIS_PASEP	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (PIS-PASEP)	Caracter	"000.00000.00-0"	-	-
18	CO_SEXO_SERVIDOR	CÓDIGO DO SEXO DO SERVIDOR	Numérico	-	1 - Feminino 2 - Masculino	-
19	CO_EST_CIVIL_SERVIDOR	CÓDIGO DO ESTADO CIVIL DO SERVIDOR	Numérico	-	1 - solteiro (a) 2 - casado (a) 3 - viúvo (a) 4 - separado (a) judicialmente 5 - divorciado (a) 6 - união estável 9 - outros	-
20	DT_NASC_SERVIDOR	DATA DE NASCIMENTO DO SERVIDOR	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
21	CO_SITUACAO_FUNCIONAL	CÓDIGO DA SITUAÇÃO FUNCIONAL DO SERVIDOR	Numérico	-	SITUAÇÃO FUNCIONAL (na competência da base cadastral da avaliação atuarial) 1 - Em Exercício 2 - Licenciado(a) com Remuneração 3 - Licenciado(a) sem Remuneração 4 - Cedido(a) com Ônus 5 - Cedido(a) sem Ônus 6 - Requisitado(a) com Ônus 7 - Requisitado(a) sem Ônus 8 - Em Disponibilidade 9 - Afastado Mandato Eletivo 10 - Recluso ou Detido 11 -Outros OBS: Servidor afastado por auxílio-doença e/ou salário-maternidade integra a categoria "Em Exercício" e deve ser informado	OBS: Servidor afastado por auxílio-doença e/ou salário-maternidade integra a categoria "Em Exercício" e deve ser informado normalmente

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
					normalmente	
22	CO_TIPO_VINCULO	CÓDIGO DO TIPO DE VÍNCULO	Numérico	-	1 - Servidor Efetivo 2 - Servidor Efetivo Ocupante de Cargo em Comissão 3 - Estável 4 - Outros	-
23	DT_ING_SERV_PUB	DATA DE INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
24	DT_ING_ENTE	DATA DE INGRESSO NO ENTE	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
25	DT_ING_CARREIRA	DATA DE INGRESSO NA CARREIRA ATUAL	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
26	NO_CARREIRA	NOME DA CARREIRA ATUAL	Caracter	-	-	-
27	DT_ING_CARGO	DATA DE INÍCIO DE EXERCÍCIO NO CARGO ATUAL	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
28	NO_CARGO	NOME DO CARGO ATUAL	Caracter	-	-	-
29	VL_BASE_CALCULO	BASE DE CÁLCULO MENSAL DO SERVIDOR	Numérico	-	Com duas casas decimais	- Valor Bruto da Remuneração de Contribuição; - Não formatar como Moeda; - Usar a vírgula como separador de decimal

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
30	VL_REMUNERACAO	REMUNERAÇÃO MENSAL TOTAL DO SERVIDOR	Númérico	-	Com duas casas decimais	- Valor Bruto Total da Remuneração; - Não formatar como Moeda; - Usar a vírgula como separador de decimal
31	VL_CONTRIBUICAO	CONTRIBUIÇÃO MENSAL	Númérico	-	Com duas casas decimais	- valor da contribuição mensal do segurado para o RPPS na competência da base de dados da avaliação atuarial) (em R\$)
32	NU_TEMPO_RGPS	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA O RGPS, ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Númérico	-	Apenas números inteiros	-
33	NU_TEMPO_RPPS_MUN	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS "RPPS DA ESFERA MUNICIPAL", ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Númérico	-	Apenas números inteiros	Indicar a soma das averbações para os RPPS municipais
35	NU_TEMPO_RPPS_EST	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS "RPPS DA ESFERA ESTADUAL", ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Númérico	-	Apenas números inteiros	Indicar a soma das averbações para os RPPS estaduais
37	NU_TEMPO_RPPS_FED	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS "RPPS DA ESFERA FEDERAL", ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Númérico	-	Apenas números inteiros	Indicar a soma das averbações para o RPPS federal
39	NU_DEPENDENTES	NÚMERO DE DEPENDENTES DO SERVIDOR (Incluindo o cônjuge)	Númérico	-	Apenas números inteiros	-
49	IN_ABONO_PERMANENCIA	INDICADOR DE RECEBIMENTO DE ABONO DE PERMANÊNCIA	Númérico	-	1 - Sim 2 - Não	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
50	DT_INICIO_ABONO	DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DO ABONO DE PERMANÊNCIA	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
51	IN_PREV_COMP	INDICADOR DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Númérico	-	1 - Sim 2 - Não	servidor sujeito ao teto do RGPS em decorrência de instituição pelo ente de regime de previdência complementar
52	VL_TETO_ESPECIFICO	TETO CONSTITUCIONAL REMUNERATÓRIO ESPECÍFICO (DOS SERVIDORES DO RESPECTIVO PODER)	Númérico	Em R\$	Com duas casas decimais	(Art. 37, XI, da CF)
53	DT_PROV_APOSENT	DATA PROVAVEL DE APOSENTADORIA	Data	"dd/mm/aaaa"	-	Corresponde à data da provável aposentadoria do servidor, calculada pelo atuário, na data focal da avaliação, conforme os requisitos de elegibilidade constantes da Lei do RPPS

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
1	NU_ANO	ANO DE REFERÊNCIA (ANO DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
2	NU_MES	MÊS DE REFERÊNCIA (MÊS DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
3	CO_IBGE	CODIGO DO ENTE NO IBGE	Inteiro	-	-	Conforme Códigos na aba "Cod IBGE"
4	NO_ENTE	NOME DO ENTE	Caracter	-	-	Nome do Município ou Governo do Estado
5	SG_UF	SIGLA DA UF DO ENTE	Caracter	-	-	Sigla da UF do Município ou do Estado
6	CO_COMP_MASSA	COMPOSIÇÃO DA MASSA	Númérico	-	1 - Civil 2 - Militar	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
7	CO_TIPO_FUNDO	TIPO DE FUNDO	Numérico	-	1 - Fundo em Capitalização ou sem Segregação da Massa 2 - Fundo em Repartição (em caso de Segregação da Massa) 3 - Beneficiário sob responsabilidade direta do ente federativo ("Mantidos pelo Tesouro")	-
8	CNPJ_ORGAO	CNPJ do órgão ou entidade ao qual o aposentado está vinculado, conforme informado no DIPR	Caracter	"000.000.000/0000-00"	-	-
9	NO_ORGAO	NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE	Caracter	-	-	-
10	CO_PODER	CÓDIGO DO PODER	Numérico	-	1 - Executivo 2 - Legislativo 3 - Judiciário 4 - Ministério Público 5 - Tribunal de Contas 6 - Defensoria Pública	-
11	CO_TIPO_PODER	CÓDIGO DO TIPO DE PODER	Numérico	-	1 - Administração Direta 2 - Administração Indireta	-
12	CO_TIPO_POPULACAO	CÓDIGO DO TIPO DE POPULAÇÃO COBERTA	Numérico	-	4 - Civis aposentados 9 - Militares inativos Comentário: dando continuidade a numeração da População Coberta (A) dos Ativos, para não misturar ativo com aposentado e pensionista)	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
13	CO_TIPO_CARGO	CÓDIGO DO TIPO DE CARGO	Numérico	-	<p>Para Civis:</p> <p>1 - Magistrados, Membros do Min. Público ou de Tribunal de Contas</p> <p>2 - Professores da Educ. Infantil e do Ensino Fund. e Médio</p> <p>3 - Professores do Ensino Superior</p> <p>4 - Policiais Cívicos (Federais, Distritais ou Estaduais)</p> <p>5 - Agente Penitenciário</p> <p>6 - Guarda Municipal</p> <p>7 - Demais Servidores</p> <p>Para Militares:</p> <p>8 - Militares</p>	-
14	CO_TIPO_APOSENTADORIA	CÓDIGO DO TIPO DE APOSENTADORIA	Numérico	-	<p>Para Civis:</p> <p>1 - Aposentadoria por Idade</p> <p>2 - Aposentadoria por Tempo de Contribuição</p> <p>3 - Aposentadoria Compulsória</p> <p>4 - Aposentadoria por Invalidez</p> <p>5 - Aposentadoria como Professor</p> <p>6 - Aposentadoria Especial - atividade de risco (Art. 40, § 4º, inc. II, CF)</p> <p>7 - Aposentadoria Especial - atividade prejudiciais à saúde ou integridade física (Art. 40, § 4º, inc. III, CF)</p> <p>Para Militares Inativos:</p> <p>9 - Militares Inativos - Reserva Remunerada</p> <p>10 - Militares Inativos - Reforma</p>	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
15	ID_APOSENTADO_MATRICULA	IDENTIFICAÇÃO DO APOSENTADO (matrícula)	Inteiro	-	-	-
16	ID_APOSENTADO_CPF	IDENTIFICAÇÃO DO APOSENTADO (CPF)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
17	ID_APOSENT_PIS_PASEP	IDENTIFICAÇÃO DO APOSENTADO (PIS-PASEP)	Caracter	"000.00000.00-0"	-	-
18	CO_SEXO_APOSENTADO	CÓDIGO DO SEXO DO APOSENTADO	Numérico	-	1 - Feminino 2 - Masculino	-
19	CO_EST_CIVIL_APOSENTADO	CÓDIGO DO ESTADO CIVIL DO APOSENTADO	Numérico	-	1 - solteiro (a) 2 - casado (a) 3 - viúvo (a) 4 - separado (a) judicialmente 5 - divorciado (a) 6 - união estável 9 - outros	-
20	DT_NASC_APOSENTADO	DATA DE NASCIMENTO DO APOSENTADO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
21	DT_ING_SERV_PUB	DATA DE INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
22	DATA DE INGRESSO NO ENTE	DATA DE INGRESSO NO ENTE	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
23	DT_INICIO_APOSENTADORIA	DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
24	VL_APOSENTADORIA	VALOR MENSAL DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA	Numérico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
25	VL_CONTRIBUICAO	VALOR MENSAL DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Numérico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
28	VL_COMPENS_PREVID	VALOR MENSAL DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Numérico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
26	IN_PARID_SERV	INDICADOR DE PARIDADE COM SERVIDORES ATIVOS	Numérico	-	1 - Sim 2 - Não	-
27	CO_CONDICAO_APOSENTADO	CÓDIGO DA CONDIÇÃO DO APOSENTADO	Numérico	-	1 - Válido 2 - Inválido	-
29	NU_DEPENDENTES	NÚMERO DE DEPENDENTES DO APOSENTADO (habilitados para benefício de pensão por morte)	Numérico	-	Apenas números inteiros	-
30	NU_TEMPO_RPPS_MUN	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS "RPPS DA ESFERA MUNICIPAL", ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Numérico	-	Apenas números inteiros	Indicar a soma das averbações para os RPPS municipais
32	NU_TEMPO_RPPS_EST	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS "RPPS DA ESFERA ESTADUAL", ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Numérico	-	Apenas números inteiros	Indicar a soma das averbações para os RPPS estaduais
34	NU_TEMPO_RPPS_FED	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS "RPPS DA ESFERA FEDERAL", ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Numérico	-	Apenas números inteiros	Indicar a soma das averbações para o RPPS federal
36	IN_PREV_COMP	INDICADOR DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Numérico	-	1 - Sim 2 - Não	aposentado sujeito ao teto do RGPS em decorrência de instituição pelo ente de regime de previdência complementar

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
37	VL_TETO_ESPECIFICO	TETO CONSTITUCIONAL REMUNERATÓRIO ESPECÍFICO (DOS SERVIDORES DO RESPECTIVO PODER)	Numérico	Em R\$	Com duas casas decimais	(Art. 37, XI, da CF)

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - PENSIONISTAS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
1	NU_ANO	ANO DE REFERÊNCIA (ANO DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
2	NU_MES	MÊS DE REFERÊNCIA (MÊS DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
3	CO_IBGE	CODIGO DO ENTE NO IBGE	Inteiro	-	-	Conforme Códigos na aba "Cod IBGE"
4	NO_ENTE	NOME DO ENTE	Caracter	-	-	Nome do Município ou Governo do Estado
5	SG_UF	SIGLA DA UF DO ENTE	Caracter	-	-	Sigla da UF do Município ou do Estado
6	CO_COMP_MASSA	COMPOSIÇÃO DA MASSA	Numérico	-	1 - Civil 2 - Militar	-
7	CO_TIPO_FUNDO	TIPO DE FUNDO	Numérico	-	1 - Fundo em Capitalização ou sem Segregação da Massa 2 - Fundo em Repartição (em caso de Segregação da Massa) 3 - Beneficiário sob responsabilidade direta do ente federativo ("Mantidos pelo Tesouro")	-
8	CNPJ_ORGAO	CNPJ do órgão ou entidade ao qual o instituidor está vinculado, conforme informado no DIPR	Caracter	"000.000.000/0000-00"	-	-
9	NO_ORGAO	NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE	Caracter	-	-	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - PENSIONISTAS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
10	CO_PODER	CÓDIGO DO PODER	Numérico	-	1 - Executivo 2 - Legislativo 3 - Judiciário 4 - Ministério Público 5 - Tribunal de Contas 6 - Defensoria Pública	-
11	CO_TIPO_PODER	CÓDIGO DO TIPO DE PODER	Numérico	-	1 - Administração Direta 2 - Administração Indireta	-
12	CO_TIPO_INSTITUIDOR	CÓDIGO DO TIPO DE INSTITUIDOR	Numérico	-	1 - Civis - Servidores Ativos 2 - Civis - Aposentados 3 - Militares - Ativos 4 - Militares - Inativos (Reserva ou Reforma)	-
13	ID_INSTITUIDOR_MATRICULA	IDENTIFICAÇÃO DO SEGURADO INSTITUIDOR DA PENSÃO (matrícula)	Inteiro	-	-	-
14	ID_INSTITUIDOR_CPF	IDENTIFICAÇÃO DO SEGURADO INSTITUIDOR DA PENSÃO (CPF)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
15	ID_INSTITUIDOR_PIS_PASEP	IDENTIFICAÇÃO DO SEGURADO INSTITUIDOR DA PENSÃO (PIS-PASEP)	Caracter	"000.00000.00-0"	-	-
	CO_SEXO_INSTITUIDOR	CÓDIGO DO SEXO DO INSTITUIDOR DA PENSÃO	Numérico	-	1 - Feminino 2 - Masculino	-
16	DT_NASC_INSTITUIDOR	DATA DE NASCIMENTO DO INSTITUIDOR DA PENSÃO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
17	DT_OBITO_INSTITUIDOR	DATA DO FALECIMENTO DO INSTITUIDOR DA PENSÃO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
18	ID_PENSIONISTA_MATRICULA	IDENTIFICAÇÃO DO PENSIONISTA (MATRICULA)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
19	ID_PENSIONISTA_CPF	IDENTIFICAÇÃO DO PENSIONISTA (CPF)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
20	CO_SEXO_PENSIONISTA	CÓDIGO DO SEXO DO PENSIONISTA	Numérico	-	1 - Feminino 2 - Masculino	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - PENSIONISTAS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
21	DT_NASC_PENSIONISTA	DATA DE NASCIMENTO DO PENSIONISTA	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
24	CO_TIPO_RELACAO	TIPO DE RELAÇÃO DO PENSIONISTA COM O SEGURADO INSTITUIDOR	Inteiro	-	1 - Cônjuge, a companheira, o companheiro 2 - Filho não emancipado, menor de 21 anos ou outra idade legislação RPPS 3 - Filho inválido ou com deficiência 4 - Pais 5 - Irmão não emancipado, menor de 21 anos ou inválido ou com deficiência 6 - Outros	-
25	DT_INICIO_PENSAO	DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO DE PENSÃO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
26	VL_BENEF_PENSAO	VALOR MENSAL DO BENEFÍCIO DE PENSÃO	Numérico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
27	VL_TOT_PENSAO	VALOR TOTAL DA PENSÃO	Numérico	R\$	Com duas casas decimais	somatório dos valores individuais das cotas, em R\$
28	VL_PCT_QUOTA	VALOR PERCENTUAL DA QUOTA RECEBIDA PELO PENSIONISTA	Numérico	%	Com duas casas decimais	-
29	VL_CONTRIBUICAO	VALOR MENSAL DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Numérico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
30	VL_COMPENS_PREVID	VALOR MENSAL DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Numérico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
31	IN_PARID_SERV	INDICADOR DE PARIDADE COM SERVIDORES ATIVOS	Numérico	-	1- Sim 2- Não	-
32	CO_CONDICAO	CONDIÇÃO DO PENSIONISTA	Numérico	-	1 - Válido 2 -Inválido	-
33	CO_DURACAO	DURAÇÃO DO BENEFÍCIO	Numérico	-	1 - Vitalício 2 - Temporário	-
34	NU_TEMPO_DURACAO	TEMPO DE DURAÇÃO DO BENEFÍCIO	Numérico	-	-	em anos, se temporário

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - PENSIONISTAS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
35	IN_PREV_COMP	INDICADOR DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Numérico	-	1 - Sim 2 - Não	aposentado sujeito ao teto do RGPS em decorrência de instituição pelo ente de regime de previdência complementar
36	VL_TETO_ESPECIFICO	TETO CONSTITUCIONAL REMUNERATÓRIO ESPECÍFICO (DOS SERVIDORES DO RESPECTIVO PODER)	Numérico	Em R\$	Com duas casas decimais	(Art. 37, XI, da CF)

DICIONARIO DE DEPENDENTES

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
1	NU_ANO	ANO DE REFERÊNCIA (ANO DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
2	NU_MES	MÊS DE REFERÊNCIA (MÊS DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
3	CO_IBGE	CODIGO DO ENTE NO IBGE	Inteiro	-	-	Conforme Códigos na aba "Cod IBGE"
4	NO_ENTE	NOME DO ENTE	Caracter	-	-	Nome do Município ou Governo do Estado
5	SG_UF	SIGLA DA UF DO ENTE	Caracter	-	-	Sigla da UF do Município ou do Estado
6	CO_COMP_MASSA	COMPOSIÇÃO DA MASSA	Numérico	-	1 - Civil 2 - Militar	-
7	CO_TIPO_FUNDO	TIPO DE FUNDO	Numérico	-	1 - Fundo em Capitalização ou sem Segregação da Massa 2 - Fundo em Repartição (em caso de Segregação da Massa) 3 - Beneficiário sob responsabilidade direta do ente federativo ("Mantidos pelo Tesouro")	-
8	CNPJ_ORGAO	CNPJ do órgão ou entidade ao qual o instituidor está vinculado, conforme informado no DIPR	Caracter	"000.000.000/0000-00"	-	-
9	NO_ORGAO	NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE	Caracter	-	-	-

DICIONARIO DE DEPENDENTES						
NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
10	CO_PODER	CÓDIGO DO PODER	Numérico	-	1 - Executivo 2 - Legislativo 3 - Judiciário 4 - Ministério Público 5 - Tribunal de Contas 6 - Defensoria Pública	-
11	CO_TIPO_PODER	CÓDIGO DO TIPO DE PODER	Numérico	-	1 - Administração Direta 2 - Administração Indireta	-
7	ID_SEGURADO_MATRICULA	MATRÍCULA DO SEGURADO SERVIDOR (POSSÍVEL INSTITUIDOR DE PENSÃO) (matrícula)	Numérico	-	-	Número da matrícula do servidor ou aposentado. Preencher sem traços ou pontos.
8	ID_SEGURADO_CPF	CPF DO SEGURADO SERVIDOR (POSSÍVEL INSTITUIDOR DE PENSÃO) (CPF)	Numérico	-	-	Número do CPF do servidor ou aposentado. Preencher sem traços ou pontos. Não há necessidade de zero à esquerda.
9	ID_SEGURADO_PIS_PASEP	PASEP DO SEGURADO SERVIDOR (POSSÍVEL INSTITUIDOR DE PENSÃO) (PIS-PASEP)	Numérico	-	-	Número de identificação (PASEP/PIS/NIT) do servidor ou aposentado. Preencher sem traços ou pontos.
11	CO_SEXO_SEGURADO	SEXO DO SEGURADO SERVIDOR (POSSÍVEL INSTITUIDOR DE PENSÃO)	Texto	-	1 - Feminino 2 - Masculino	-
13	ID_DEPENDENTE	IDENTIFICADOR ÚNICO DO DEPENDENTE	Numérico	-	-	Identificador do dependente para ser usado como registro único na base de dados unificada para a avaliação atuarial. Valor único que identifique o registro do dependente e, pode ser utilizado aquele constante do sistema de dados cadastrais já utilizado pelo órgão, desde que elimine possíveis duplicidades de registro.

DICIONARIO DE DEPENDENTES						
NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
14	ID_DEPENDENTE_CPF	CPF DO DEPENDENTE (CPF)	Numérico	-	-	Número do CPF do dependente. Preencher sem traços ou pontos. Não há necessidade de zero à esquerda.
16	DT_NASC_DEPENDENTE	DATA DE NASCIMENTO DO DEPENDENTE	Data	dd/mm/aaaa	-	Data de nascimento no formato dd/mm/aaaa.
17	CO_SEXO_DEPENDENTE	SEXO DO DEPENDENTE	Texto	-	1 - Feminino 2 - Masculino	-
18	CO_CONDICAO_DEPENDENTE	CONDIÇÃO DO DEPENDENTE	Numérico	-	1 - Válido 2 - Inválido	Indica a atual condição do dependente (válido ou inválido).
19	CO_TIPO_DEPENDECIA	TIPO DE DEPENDÊNCIA DO DEPENDENTE COM O SEGURADO SERVIDOR (POSSÍVEL INSTITUIDOR DE PENSÃO)	Numérico	-	1 CÔNJUGUE 2 COMPANHEIRO(A) 3 FILHO(A) 4 MENOR NAO EMANCIPADO(A) 5 FILHO(A) INVÁLIDO(A) 6 PAI(MÃE) COM DEPENDÊNCIA ECONÔMICA 7 ENTEADO(A) MENOR NAO EMANCIPADO(A) COM DEPENDÊNCIA ECONÔMICA 8 ENTEADO(A) INVÁLIDO(A) COM DEPENDÊNCIA ECONÔMICA 9 IRMÃO(A) MENOR NAO EMANCIPADO(A) COM DEPENDÊNCIA ECONÔMICA 10 IRMÃO(A) INVÁLIDO(A) COM DEPENDÊNCIA ECONÔMICA 11 MENOR TUTELADO NETO 12 EX-CÔNJUGUE QUE RECEBA PENSÃO DE ALIMENTOS 99 OUTROS	Tipo da dependência entre o dependente e o servidor ativo ou aposentadode acordo com a tabela (códigos 1 a 99)

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES FALECIDOS E EXONERADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
-----	------------------	-----------------------	------	---------	--------------------------	------------

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES FALECIDOS E EXONERADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
1	NU_ANO	ANO DE REFERÊNCIA (ANO DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
2	NU_MES	MÊS DE REFERÊNCIA (MÊS DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
3	CO_IBGE	CODIGO DO ENTE NO IBGE	Inteiro	-	-	Conforme Códigos na aba "Cod IBGE"
4	NO_ENTE	NOME DO ENTE	Caracter	-	-	Nome do Município ou Governo do Estado
5	SG_UF	SIGLA DA UF DO ENTE	Caracter	-	-	Sigla da UF do Município ou do Estado
6	CO_COMP_MASSA	COMPOSIÇÃO DA MASSA	Numérico	-	1 - Civil 2 - Militar	-
7	CO_TIPO_FUNDO	TIPO DE FUNDO	Numérico	-	1 - Fundo em Capitalização ou sem Segregação da Massa 2 - Fundo em Repartição (em caso de Segregação da Massa) 3 - Beneficiário sob responsabilidade direta do ente federativo ("Mantidos pelo Tesouro")	-
8	NU_CNPJ_ORGAO	CNPJ do órgão ou entidade ao qual o servidor está vinculado, conforme informado no DIPR	Caracter	"000.000.000/0000-00"	-	-
9	NO_ORGAO	NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE	Caracter	-	-	-
10	CO_PODER	CÓDIGO DO PODER	Numérico	-	1 - Executivo 2 - Legislativo 3 - Judiciário 4 - Ministério Público 5 - Tribunal de Contas 6 - Defensoria Pública	-
11	CO_TIPO_PODER	CÓDIGO DO TIPO DE PODER	Numérico	-	1 - Administração Direta 2 - Administração Indireta	-
12	CO_TIPO_POPULACAO	CÓDIGO DO TIPO DE POPULAÇÃO COBERTA	Numérico	-	1 - Servidores Ativos 2 - Servidores Ativos Iminentes 3 - Outros - Ativos 8 - Militares em atividade	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES FALECIDOS E EXONERADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
13	CO_TIPO_CARGO	CÓDIGO DO TIPO DE CARGO	Numérico	-	<p>Para Civis:</p> <p>1 - Magistrados, Membros do Min. Público ou de Tribunal de Contas</p> <p>2 - Professores da Educ. Infantil e do Ensino Fund. e Médio</p> <p>3 - Professores do Ensino Superior</p> <p>4 - Policiais Civis (Federais, Distritais ou Estaduais)</p> <p>5 - Agente Penitenciário</p> <p>6 - Guarda Municipal</p> <p>7 - Demais Servidores</p> <p>Para Militares:</p> <p>8 - Militares</p>	-
14	CO_CRITERIO_ELEGIBILIDADE	CÓDIGO DO CRITÉRIO DE ELEGIBILIDADE	Numérico	-	<p>Para Civis:</p> <p>1 - Sem critério diferenciado para aposentadoria</p> <p>2 - Com deficiência (Art. 40, § 4º, inc. I, CF)</p> <p>3 - Critério para aposentadoria como professor</p> <p>4 - Exerce atividade de risco (Art. 40, § 4º, inc. II, CF)</p> <p>5 - Exerce atividade prejudiciais à saúde ou integridade física (Art. 40, § 4º, inc. III, CF)</p> <p>Para Militares:</p> <p>8 - Militares em Atividade</p>	-
15	ID_SERVIDOR_MATRICULA	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (matrícula)	Inteiro	-	-	-
16	ID_SERVIDOR_CPF	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (CPF)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
17	ID_SERVIDOR_PIS_PASEP	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (PIS-PASEP)	Caracter	"000.00000.00-0"	-	-
18	CO_SEXO_SERVIDOR	CÓDIGO DO SEXO DO SERVIDOR	Numérico	-	<p>1 - Feminino</p> <p>2 - Masculino</p>	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES FALECIDOS E EXONERADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
19	CO_EST_CIVIL_SERVIDOR	CÓDIGO DO ESTADO CIVIL DO SERVIDOR	Númérico	-	1 - solteiro (a) 2 - casado (a) 3 - viúvo (a) 4 - separado (a) judicialmente 5 - divorciado (a) 6 - união estável 9 - outros	-
20	DT_NASC_SERVIDOR	DATA DE NASCIMENTO DO SERVIDOR	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
21	CO_SITUACAO	CÓDIGO DA SITUAÇÃO DO SERVIDOR	Númérico	-	SITUAÇÃO (exonerações, demissões ou falecimentos ocorridos entre a competência da base cadastral utilizada na avaliação atuarial do ano anterior e a do ano atual) 12 - Exonerado/Demitido 13 - Falecido	OBS: Servidor afastado por auxílio-doença e/ou salário-maternidade integra a categoria "Em Exercício" e deve ser informado normalmente
	DT_SITUACAO	DATA DA SITUAÇÃO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	Data de ocorrência do Evento (exoneração/demissão ou falecimento)
22	CO_TIPO_VINCULO	CÓDIGO DO TIPO DE VÍNCULO	Númérico	-	1 - Servidor Efetivo 2 - Servidor Efetivo Ocupante de Cargo em Comissão 3 - Estável 4 - Outros	-
23	DT_ING_SERV_PUB	DATA DE INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
24	DT_ING_ENTE	DATA DE INGRESSO NO ENTE	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
25	DT_ING_CARREIRA	DATA DE INGRESSO NA CARREIRA ATUAL	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
26	NO_CARREIRA	NOME DA CARREIRA ATUAL	Caracter	-	-	-
27	DT_ING_CARGO	DATA DE INÍCIO DE EXERCÍCIO NO CARGO ATUAL	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
28	NO_CARGO	NOME DO CARGO ATUAL	Caracter	-	-	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES FALECIDOS E EXONERADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
29	VL_BASE_CALCULO	BASE DE CÁLCULO MENSAL DO SERVIDOR	Numérico	-	Com duas casas decimais	- Valor Bruto da Remuneração de Contribuição; - Não formatar como Moeda; - Usar a vírgula como separador de decimal
30	VL_REMUNERACAO	REMUNERAÇÃO MENSAL TOTAL DO SERVIDOR	Numérico	-	Com duas casas decimais	- Valor Bruto Total da Remuneração; - Não formatar como Moeda; - Usar a vírgula como separador de decimal
31	VL_CONTRIBUCAO	CONTRIBUIÇÃO MENSAL	Numérico	-	Com duas casas decimais	- valor da contribuição mensal do segurado para o RPPS na competência da base de dados da avaliação atuarial) (em R\$)
32	NU_TEMPO_RGPS	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA O RGPS, ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Numérico	-	Apenas números inteiros	-
	NU_TEMPO_RPPS_MUN	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS "RPPS DA ESFERA MUNICIPAL", ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Numérico	-	Apenas números inteiros	Indicar a soma das averbações para os RPPS municipais
	NU_TEMPO_RPPS_EST	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS "RPPS DA ESFERA ESTADUAL", ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Numérico	-	Apenas números inteiros	Indicar a soma das averbações para os RPPS estaduais
	NU_TEMPO_RPPS_FED	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR PARA OUTROS "RPPS DA ESFERA FEDERAL", ANTERIOR À ADMISSÃO NO ENTE (em dias)	Numérico	-	Apenas números inteiros	Indicar a soma das averbações para o RPPS federal
39	NU_DEPENDENTES	NÚMERO DE DEPENDENTES DO SERVIDOR (Incluindo o cônjuge)	Numérico	-	Apenas números inteiros	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - SERVIDORES FALECIDOS E EXONERADOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
49	IN_ABONO_PERMANENCIA	INDICADOR DE RECEBIMENTO DE ABONO DE PERMANÊNCIA	Númérico	-	1 - Sim 2 - Não	-
50	DT_INICIO_ABONO	DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DO ABONO DE PERMANÊNCIA	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
51	IN_PREV_COMP	INDICADOR DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Númérico	-	1 - Sim 2 - Não	servidor sujeito ao teto do RGPS em decorrência de instituição pelo ente de regime de previdência complementar
52	VL_TETO_ESPECIFICO	TETO CONSTITUCIONAL REMUNERATÓRIO ESPECÍFICO (DOS SERVIDORES DO RESPECTIVO PODER)	Númérico	Em R\$	Com duas casas decimais	(Art. 37, XI, da CF)

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS FALECIDOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
1	NU_ANO	ANO DE REFERÊNCIA (ANO DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
2	NU_MES	MÊS DE REFERÊNCIA (MÊS DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
3	CO_IBGE	CODIGO DO ENTE NO IBGE	Inteiro	-	-	Conforme Códigos na aba "Cod IBGE"
4	NO_ENTE	NOME DO ENTE	Caracter	-	-	Nome do Município ou Governo do Estado
5	SG_UF	SIGLA DA UF DO ENTE	Caracter	-	-	Sigla da UF do Município ou do Estado
6	CO_COMP_MASSA	COMPOSIÇÃO DA MASSA	Numérico	-	1 - Civil 2 - Militar	-
7	CO_TIPO_FUNDO	TIPO DE FUNDO	Numérico	-	1 - Fundo em Capitalização ou sem Segregação da Massa 2 - Fundo em Repartição (em caso de Segregação da Massa) 3 - Beneficiário sob responsabilidade direta do ente federativo ("Mantidos pelo Tesouro")	-
8	CNPJ_ORGAO	CNPJ do órgão ou entidade ao qual o aposentado está vinculado, conforme informado no DIPR	Caracter	"000.000.000/0000-00"	-	-
9	NO_ORGAO	NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE	Caracter	-	-	-
10	CO_PODER	CÓDIGO DO PODER	Numérico	-	1 - Executivo 2 - Legislativo 3 - Judiciário 4 - Ministério Público 5 - Tribunal de Contas 6 - Defensoria Pública	-
11	CO_TIPO_PODER	CÓDIGO DO TIPO DE PODER	Numérico	-	1 - Administração Direta 2 - Administração Indireta	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS FALECIDOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
12	CO_TIPO_POPULACAO	CÓDIGO DO TIPO DE POPULAÇÃO COBERTA	Numérico	-	4 - Civis aposentados 9 - Militares inativos Comentário: dando continuidade a numeração da População Coberta (A) dos Ativos, para não misturar ativo com aposentado e pensionista)	-
13	CO_TIPO_CARGO	CÓDIGO DO TIPO DE CARGO	Numérico	-	Para Civis: 1 - Magistrados, Membros do Min. Público ou de Tribunal de Contas 2 - Professores da Educ. Infantil e do Ensino Fund. e Médio 3 - Professores do Ensino Superior 4 - Policiais Civis (Federais, Distritais ou Estaduais) 5 - Agente Penitenciário 6 - Guarda Municipal 7 - Demais Servidores Para Militares: 8 - Militares	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS FALECIDOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
14	CO_TIPO_APOSENTADORIA	CÓDIGO DO TIPO DE APOSENTADORIA	Numérico	-	<p>Para Civis:</p> <p>1 - Aposentadoria por Idade</p> <p>2 - Aposentadoria por Tempo de Contribuição</p> <p>3 - Aposentadoria Compulsória</p> <p>4 - Aposentadoria por Invalidez</p> <p>5 - Aposentadoria como Professor</p> <p>6 - Aposentadoria Especial - atividade de risco (Art. 40, § 4º, inc. II, CF)</p> <p>7 - Aposentadoria Especial - atividade prejudiciais à saúde ou integridade física (Art. 40, § 4º, inc. III, CF)</p> <p>Para Militares Inativos:</p> <p>9 - Militares Inativos - Reserva Remunerada</p> <p>10 - Militares Inativos - Reforma</p>	-
15	ID_APOSENTADO_MATRICULA	IDENTIFICAÇÃO DO APOSENTADO (matrícula)	Inteiro	-	-	-
16	ID_APOSENTADO_CPF	IDENTIFICAÇÃO DO APOSENTADO (CPF)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
17	ID_APOSENT_PIS_PASEP	IDENTIFICAÇÃO DO APOSENTADO (PIS-PASEP)	Caracter	"000.00000.00-0"	-	-
18	CO_SEXO_APOSENTADO	CÓDIGO DO SEXO DO APOSENTADO	Numérico	-	<p>1 - Feminino</p> <p>2 - Masculino</p>	-
19	CO_EST_CIVIL_APOSENTADO	CÓDIGO DO ESTADO CIVIL DO APOSENTADO	Numérico	-	<p>1 - solteiro (a)</p> <p>2 - casado (a)</p> <p>3 - viúvo (a)</p> <p>4 - separado (a) judicialmente</p> <p>5 - divorciado (a)</p> <p>6 - união estável</p> <p>9 - outros</p>	-
20	DT_NASC_APOSENTADO	DATA DE NASCIMENTO DO APOSENTADO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS FALECIDOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
-	CO_SITUACAO				12 - Falecido 13 - Benefício cessado por processo administrativo ou judicial	benefícios cessados por falecimentos ou decisões administrativas/judiciais ocorridas entre a competência da base cadastral utilizada na avaliação atuarial do ano anterior e a do ano atual
-	DT_SITUACAO	DATA DA SITUAÇÃO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	Data de ocorrência do Evento (Falecimento ou Benefício cessado por processo administrativo ou judicial)
21	DT_ING_SERV_PUB	DATA DE INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
22	DT_ING_ENTE	DATA DE INGRESSO NO ENTE	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
23	DT_INICIO_APOSENTADORIA	DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA	Data	"dd/mm/aaaa"	-	-
24	VL_APOSENTADORIA	VALOR MENSAL DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA	Númerico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
25	VL_CONTRIBUICAO	VALOR MENSAL DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Númerico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
28	VL_COMPENS_PREVID	VALOR MENSAL DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Númerico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
26	IN_PARID_SERV	INDICADOR DE PARIDADE COM SERVIDORES ATIVOS	Númerico	-	1 - Sim 2 - Não	-
27	CO_CONDICAO_APOSENTADO	CÓDIGO DA CONDIÇÃO DO APOSENTADO	Númerico	-	1 - Válido 2 - Inválido	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - APOSENTADOS FALECIDOS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
36	IN_PREV_COMP	INDICADOR DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Numérico	-	1 - Sim 2 - Não	apostado sujeito ao teto do RGPS em decorrência de instituição pelo ente de regime de previdência complementar
37	VL_TETO_ESPECIFICO	TETO CONSTITUCIONAL REMUNERATÓRIO ESPECÍFICO (DOS SERVIDORES DO RESPECTIVO PODER)	Numérico	Em R\$	Com duas casas decimais	(Art. 37, XI, da CF)
29	NU_DEPENDENTES	NÚMERO DE DEPENDENTES DO APOSENTADO (habilitados para benefício de pensão por morte)	Numérico	-	Apenas números inteiros	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - PENSIONISTAS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
1	NU_ANO	ANO DE REFERÊNCIA (ANO DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
2	NU_MES	MÊS DE REFERÊNCIA (MÊS DO EXERCÍCIO DA DRAA)	Inteiro	-	-	-
3	CO_IBGE	CODIGO DO ENTE NO IBGE	Inteiro	-	-	Conforme Códigos na aba "Cod IBGE"
4	NO_ENTE	NOME DO ENTE	Caracter	-	-	Nome do Município ou Governo do Estado
5	SG_UF	SIGLA DA UF DO ENTE	Caracter	-	-	Sigla da UF do Município ou do Estado
6	CO_COMP_MASSA	COMPOSIÇÃO DA MASSA	Numérico	-	1 - Civil 2 - Militar	-

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - PENSIONISTAS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
7	CO_TIPO_FUNDO	TIPO DE FUNDO	Numérico	-	1 - Fundo em Capitalização ou sem Segregação da Massa 2 - Fundo em Repartição (em caso de Segregação da Massa) 3 - Beneficiário sob responsabilidade direta do ente federativo ("Mantidos pelo Tesouro")	-
8	CNPJ_ORGAO	CNPJ do órgão ou entidade ao qual o instituidor está vinculado, conforme informado no DIPR	Caracter	"000.000.000/0000-00"	-	-
9	NO_ORGAO	NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE	Caracter	-	-	-
10	CO_PODER	CÓDIGO DO PODER	Numérico	-	1 - Executivo 2 - Legislativo 3 - Judiciário 4 - Ministério Público 5 - Tribunal de Contas 6 - Defensoria Pública	-
11	CO_TIPO_PODER	CÓDIGO DO TIPO DE PODER	Numérico	-	1 - Administração Direta 2 - Administração Indireta	-
12	CO_TIPO_INSTITUIDOR	CÓDIGO DO TIPO DE INSTITUIDOR	Numérico	-	1 - Civis - Servidores Ativos 2 - Civis - Aposentados 3 - Militares - Ativos 4 - Militares - Inativos (Reserva ou Reforma)	-
13	ID_INSTITUIDOR_MATRICULA	IDENTIFICAÇÃO DO SEGURADO INSTITUIDOR DA PENSÃO (matrícula)	Inteiro	-	-	-
14	ID_INSTITUIDOR_CPF	IDENTIFICAÇÃO DO SEGURADO INSTITUIDOR DA PENSÃO (CPF)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
15	ID_INSTITUIDOR_PIS_PASEP	IDENTIFICAÇÃO DO SEGURADO INSTITUIDOR DA PENSÃO (PIS-PASEP)	Caracter	"000.00000.00-0"	-	-
16	DT_NASC_INSTITUIDOR	DATA DE NASCIMENTO DO INSTITUIDOR DA PENSÃO	Data	"dd/mm/aaa a"	-	-
17	DT_OBITO_INSTITUIDOR	DATA DO FALECIMENTO DO INSTITUIDOR DA PENSÃO	Data	"dd/mm/aaa a"	-	-

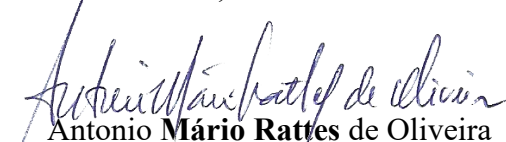
DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - PENSIONISTAS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
18	ID_PENSIONISTA_MATRICULA	IDENTIFICAÇÃO DO PENSIONISTA (CPF)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
19	ID_PENSIONISTA_CPF	IDENTIFICAÇÃO DO PENSIONISTA (CPF)	Caracter	"000.000.000-00"	-	-
20	CO_SEXO_PENSIONISTA	CÓDIGO DO SEXO DO PENSIONISTA	Numérico	-	1 - Feminino 2 - Masculino	-
21	DT_NASC_PENSIONISTA	DATA DE NASCIMENTO DO PENSIONISTA	Data	"dd/mm/aaa a"	-	-
22	CO_SITUACAO	CODIGO DA SITUACAO ATUAL	Inteiro	-	12 - Falecido 13 - Benefício cessado por processo administrativo ou judicial	benefícios cessados por falecimentos ou decisões administrativas/judiciais ocorridas entre a competência da base cadastral utilizada na avaliação atuarial do ano anterior e a do ano atual)
23	DT_SITUACAO	DATA DA SITUAÇÃO	Data	"dd/mm/aa aa"	-	Data de ocorrência do Evento (Falecimento ou Benefício cessado por processo administrativo ou judicial)
24	CO_TIPO_RELACAO	TIPO DE RELAÇÃO DO PENSIONISTA COM O SEGURADO INSTITUIDOR	Inteiro	-	1 - Cônjuge, a companheira, o companheiro 2 - Filho não emancipado, menor de 21 anos ou outra idade legislação RPPS 3 - Filho inválido ou com deficiência 4 - Pais 5 - Irmão não emancipado, menor de 21 anos ou inválido ou com deficiência 6 - Outros	-
25	DT_INICIO_PENSAO	DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO DE PENSÃO	Data	"dd/mm/aaa a"	-	-
26	VL_BENEF_PENSAO	VALOR MENSAL DO BENEFÍCIO DE PENSÃO	Numérico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
27	VL_TOT_PENSAO	VALOR TOTAL DA PENSÃO	Numérico	R\$	Com duas casas decimais	somatório dos valores individuais das cotas, em R\$

DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS - PENSIONISTAS

NR.	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO DA VARIÁVEL	TIPO	FORMATO	DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS	OBSERVAÇÃO
28	VL_PCT_QUOTA	VALOR PERCENTUAL DA QUOTA RECEBIDA PELO PENSIONISTA	Numérico	%	Com duas casas decimais	-
29	VL_CONTRIBUICAO	VALOR MENSAL DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Numérico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
30	VL_COMPENS_PREVID	VALOR MENSAL DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Numérico	-	Com duas casas decimais	Não formatar como Moeda; Usar a vírgula como separador de decimal
31	IN_PARID_SERV	INDICADOR DE PARIDADE COM SERVIDORES ATIVOS	Numérico	-	1 - Sim 2 - Não	-
32	CO_CONDICAO	CONDIÇÃO DO PENSIONISTA	Numérico	-	1 - Válido 2 - Inválido	-
33	CO_DURACAO	DURAÇÃO DO BENEFÍCIO	Numérico	-	1 - Vitalício 2 - Temporário	-
34	NU_TEMPO_DURACAO	TEMPO DE DURAÇÃO DO BENEFÍCIO	Numérico	-	-	em anos, se temporário
35	IN_PREV_COMP	INDICADOR DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Numérico	-	1 - Sim 2 - Não	aposentado sujeito ao teto do RGPS em decorrência de instituição pelo ente de regime de previdência complementar
36	VL_TETO_ESPECIFICO	TETO CONSTITUCIONAL REMUNERATÓRIO ESPECÍFICO (DOS SERVIDORES DO RESPECTIVO PODER)	Numérico	Em R\$	Com duas casas decimais	(Art. 37, XI, da CF)

Fortaleza-CE, 15 de abril de 2024.


Antonio Mário Rattes de Oliveira
 Atuário MIBA 1162